



ห้องรองเลขานุการ (3)
เลขที่รับ... 9781
วันที่ 28 พ.ย. 2562
เวลา... 15:26 น.

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ... 10675
วันที่ 27 พ.ย. 2562
เวลา... 19:07

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๘๕
ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๒๗๖๒ วันที่ 27 พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒
เรียน เลขานุการกรม

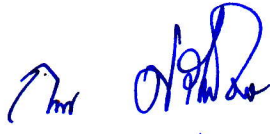
ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ... 2 S.ก. 2562
เวลา... 8-44


ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๗๒๙๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้แจ้งผลการดำเนินการปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รวบรวมผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รับทราบผลการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

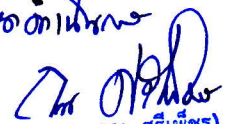
เรียน เลขานุการฯ (๖.3)
เพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ


(นางกนกวรรณ ศรีเพชร)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ


(นางสาว บงกชเกษ ชินวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
รักษาการรองโฆษกเลขานุการกรม
27 พ.ย. 2562

ทราบ


(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
|เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา

เรียน คุณสุภัทรา
เพื่อโปรดดำเนินการ

(นางกนกวรรณ ศรีเพชร)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน.....สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณปี ๒๕๖๒			
	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ/โครงการ
๑. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป				
๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๔๒๙	๒๑๑,๘๑๐,๕๑๐.๗๒	๒๑๐,๗๖๗,๖๙๐.๕๓	๙๘.๘๘%
๑.๒ วิธีคัดเลือก	๖	๑๖,๘๑๑,๐๕๓.๐๐	๑๖,๓๑๒,๔๓๕.๐๐	๐.๑๗%
๑.๓ วิธีเชิญชวนทั่วไป				
- Electronic Market : e-market	-	-	-	
- Electronic Bidding : e-bidding	๓๐	๓๔๓,๔๘๐.๔๐๐.๐๐	๓๑๐,๘๑๐,๑๙๘.๐๐	๐.๘๗%
๒. จ้างที่ปรึกษา				
๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๑,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖%
๒.๒ วิธีคัดเลือก	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓%
๒.๓ วิธีเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	
๓. งานจ้างออกแบบหรือเชิญชวนทั่วไป				
๓.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	
๓.๒ วิธีคัดเลือก	-	-	-	
๓.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	-	
๓.๔ วิธีประกวดแบบ	-	-	-	
รวม	๓,๔๖๘	๕๗๔,๔๔๗,๙๖๓.๗๒	๕๕๐,๒๓๖,๓๒๓.๕๓	๑๐๐%

๑. การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
 จำนวน ๓,๘๖๘ รายการ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	๓,๔๒๙ รายการ	คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๘๘%
๒. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	จำนวน	๓๐ รายการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘๗%
๓. วิธีคัดเลือก	จำนวน	๕ รายการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๑๓%
๔. วิธีเฉพาะเจาะจง(จ้างที่ปรึกษา)	จำนวน	๒ รายการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๖%
๕. วิธีคัดเลือก(จ้างที่ปรึกษา)	จำนวน	๑ รายการ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๓%

จากเงินงบประมาณที่ได้รับ	๕๗๔,๔๔๗,๙๖๓.๗๒ บาท
เงินงบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นเงิน	๕๕๐,๒๓๖,๓๒๓.๕๓ บาท
เงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	๓๔,๒๑๑,๖๔๐.๑๙ บาท

อุปสรรค/ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
<p><u>ด้านบุคลากร</u></p> <p>๑. เจ้าของโครงการส่งเอกสารรายละเอียดของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพรบ. ๗ ใหม่ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>ด้านบุคลากร</u></p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าของโครงการต้องศึกษาวิธีการจัดหาด้วย และเตรียมเอกสารรายละเอียดให้ครบก่อนตามที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>๑.๒ ให้เสนองานผ่านหัวหน้าก่อนเสนอลงนาม เพื่อช่วยคัดกรองงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และถูกต้องตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการทุกคณะ และเจ้าของโครงการ เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๒ ติดตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางที่ออกใหม่อยู่เสมอ เพื่อเรียนรู้และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมให้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกับกรมบัญชีกลางหรือกับหน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดจ้างจัดซื้อ</p> <p>๒.๔ ควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อให้กับเจ้าหน้าที่ และทำงานได้อย่างถูกระเบียบ</p>
<p><u>ด้านกระบวนการ/ระเบียบ</u></p> <p>๑. ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรืออาจเกิดความไม่รัดกุมในการกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือหากพบข้อผิดพลาดภายหลังที่เผยแพร่ประกาศไปแล้วก็อาจมีการยกเลิกและเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ก็จะทำให้โครงการล่าช้ากว่าที่วางแผนไว้</p> <p>๒. ปัญหาด้านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางขัดข้องบ่อย เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้ทันเวลา ต้องลงข้อมูลย้อนหลัง อาจเกิดความเสี่ยงในเรื่องระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ</p>	<p><u>ด้านกระบวนการ/ระเบียบ</u></p> <p>๑. ให้นำหน่วยงานเร่งดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามที่กองแผนงานและวิชาการมีการแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ว่าแต่ละหน่วยงานได้รับเงินงบประมาณเท่าไร และเร่งรัดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๒. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นของกรมบัญชีกลาง</p>

อุปสรรค/ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
<p>๓. ปัญหากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการปรับเปลี่ยน อีกทั้งเมื่อปรับเปลี่ยนไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่รู้ขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง อาจเกิดข้อผิดพลาดได้</p> <p>๔. เนื่องจากกรมบัญชีกลาง มีการออกหนังสือเวียนและแนวปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอๆ เจ้าหน้าที่อาจปฏิบัติไม่ถูกต้องได้</p>	<p>๓. ควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ และทำงานได้อย่างถูกระเบียบ</p> <p>๔. มีการแจ้งเวียนหนังสือจากกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ออกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเรียนรู้และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</p>

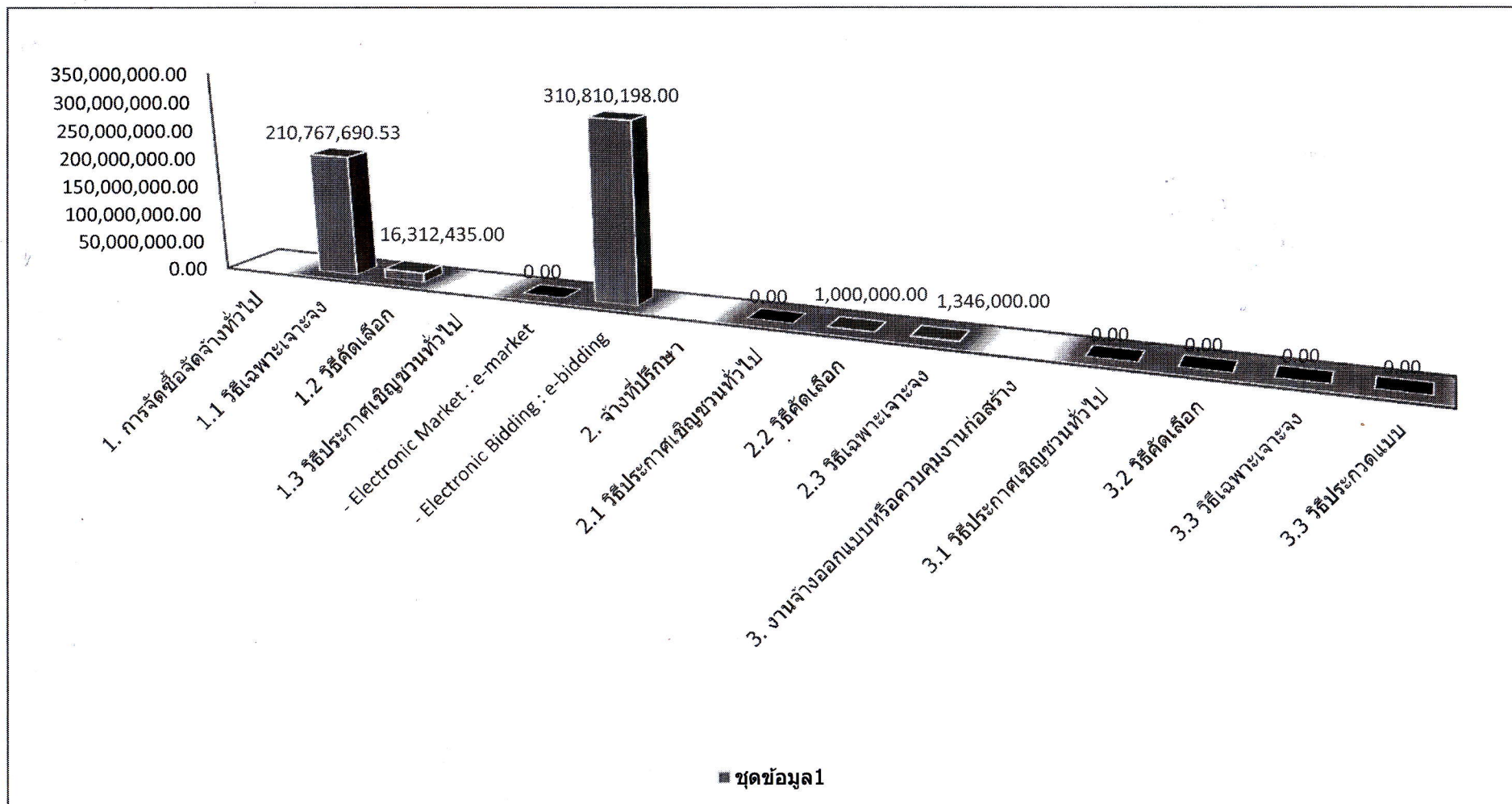
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

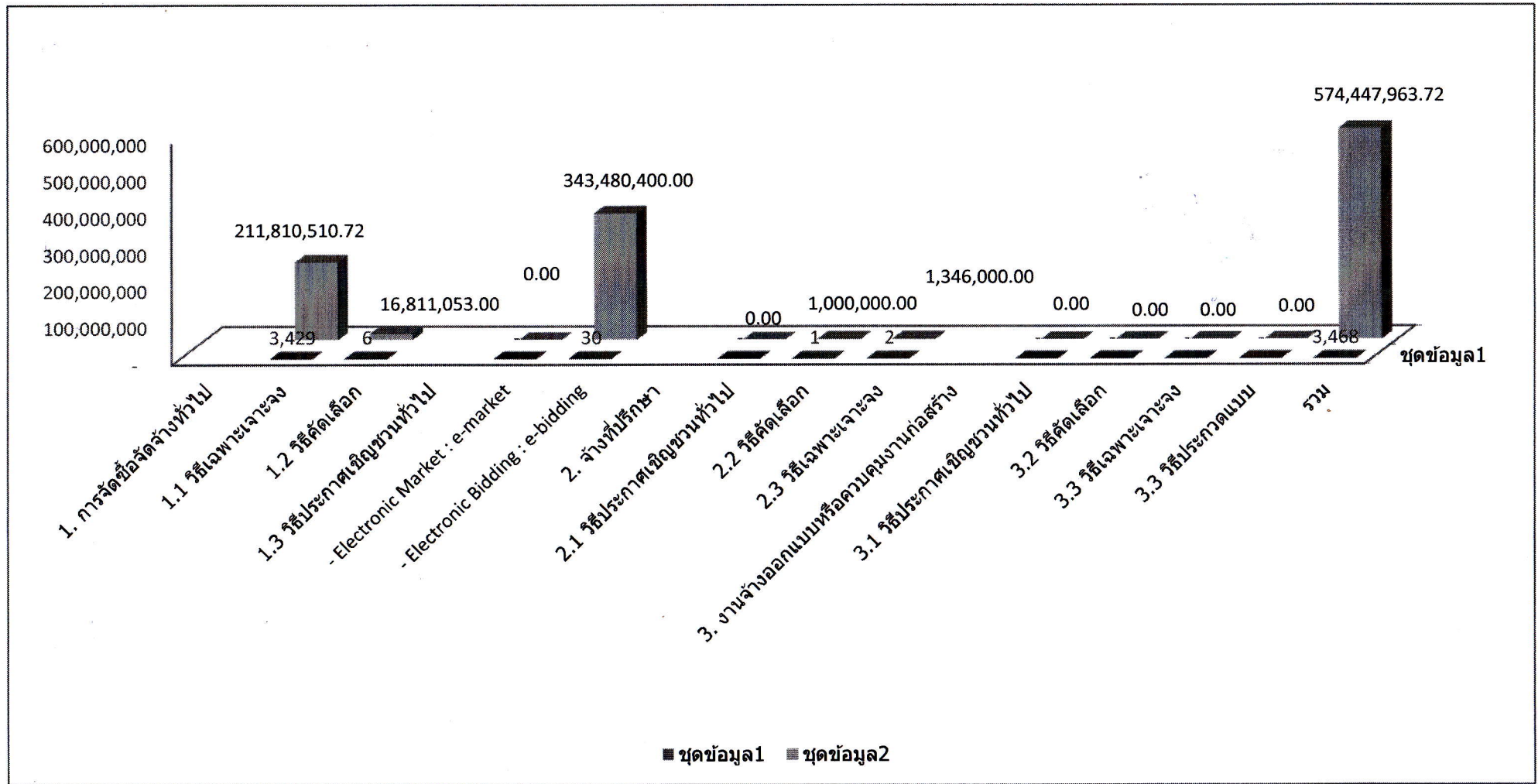
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณประจำปี พ.ศ.2562					
	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณ	ร้อยละของโครงการ
1. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป						
1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง	3,429	211,810,510.72	210,767,690.53	1,042,820.19	36.87%	98.88%
1.2 วิธีคัดเลือก	6	16,811,053.00	16,312,435.00	498,618.00	2.93%	0.17%
1.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				0.00		
- Electronic Market : e-market	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
- Electronic Bidding : e-bidding	30	343,480,400.00	310,810,198.00	32,670,202.00	59.79%	0.87%
2. จ้างที่ปรึกษา				0.00		
2.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
2.2 วิธีคัดเลือก	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.17%	0.03%
2.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	2	1,346,000.00	1,346,000.00	0.00	0.23%	0.06%
3. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง				0.00		
3.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
3.2 วิธีคัดเลือก	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
3.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
3.3 วิธีประกวดแบบ	-	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
รวม	3,468	574,447,963.72	540,236,323.53	34,211,640.19	100.00%	100.00%

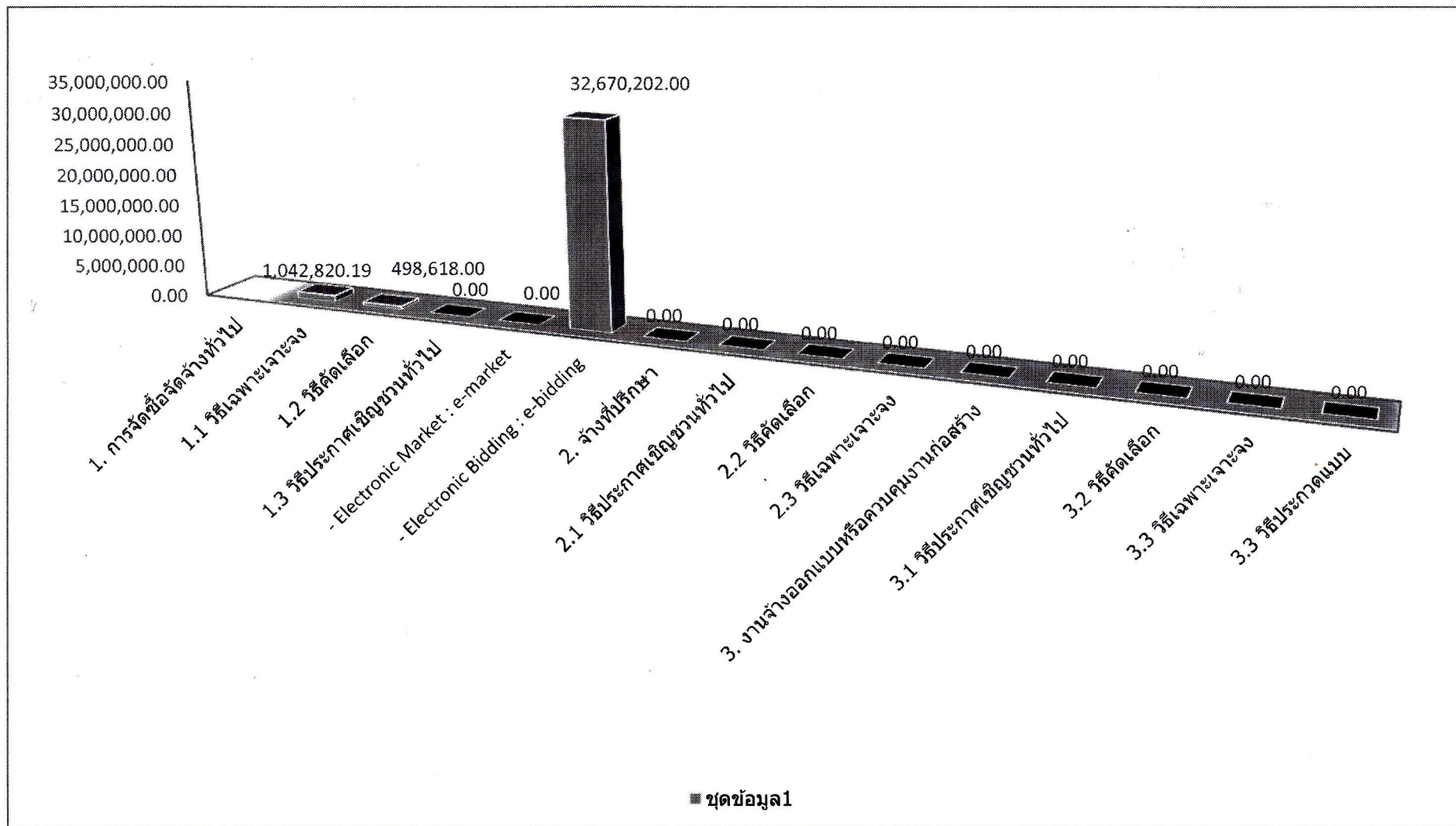
แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ และเงินงบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



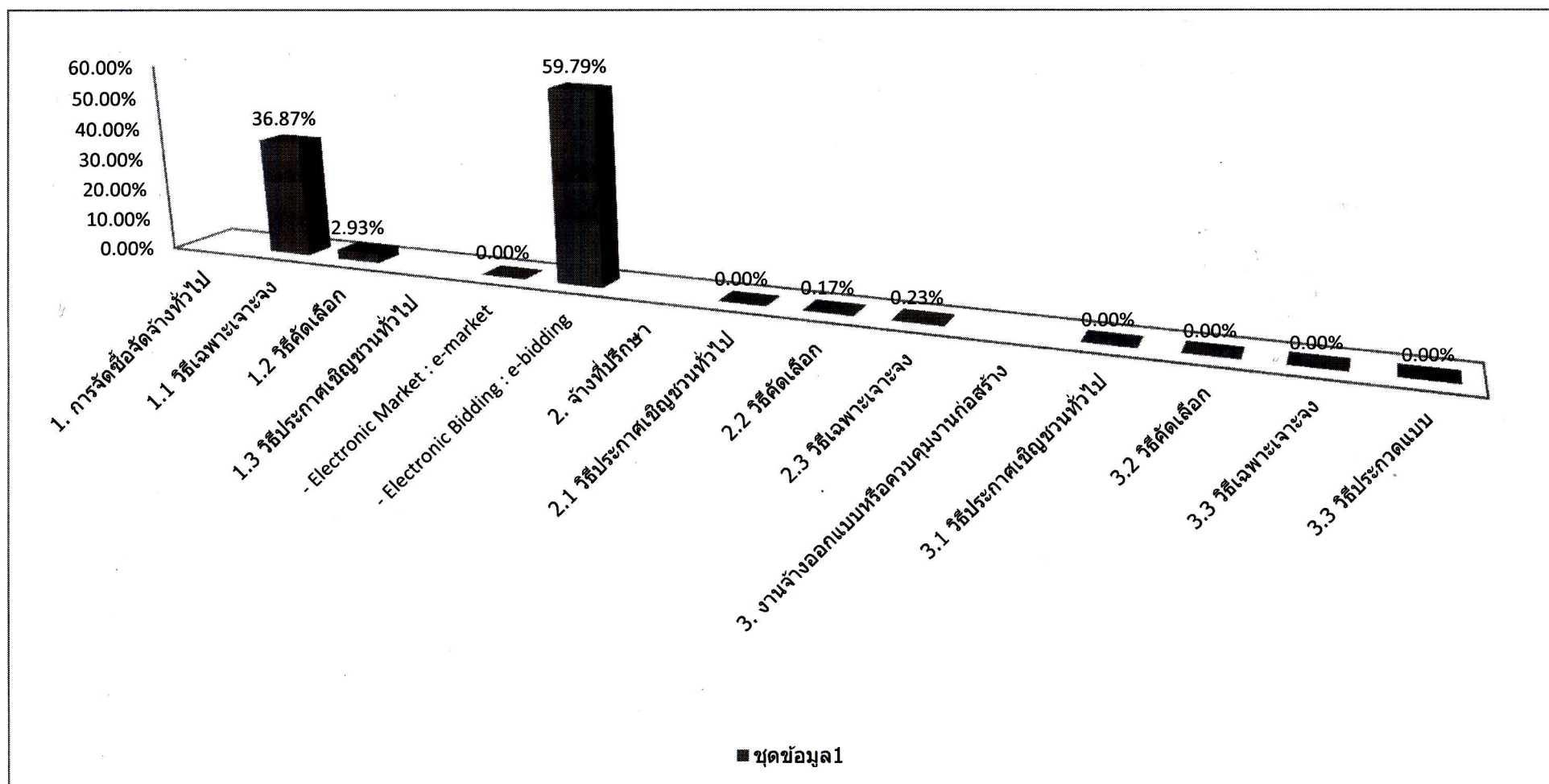
แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ และเงินงบประมาณที่ได้รับ
จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ และเงินงบประมาณที่ประหยัดได้
 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ ร้อยละของงบประมาณ
 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ ร้อยละของโครงการ
จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

