



- ตัวอย่าง -
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร.....

ที่ สธ.๑๐๐๑/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home).....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา (ผ่านรองฯ ๓)

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ตามมาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน.....ราย ดังรายชื่อแนบท้าย (แบบฟอร์ม 1) โดยปฏิบัติงานภายในที่พักไม่เกิน ๓ วัน ต่อคน ต่อสัปดาห์ และมีผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อวัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ทั้งนี้ ได้แนบขอตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (แบบฟอร์ม 2) มาพร้อมนี้

สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน จึงควรเสนอสำนักงานฯ พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ตามมาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....