



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
Food and Drug Administration

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ
มาลา

รหัส P-S3-9

หน้า 1/7

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่

16 / 09 / 2554

ผู้จัดทำ

1

Wun Muekby

(นางวรรณ เทพอภิชัยกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

19 / 08 / 2554

ผู้ตรวจสอบ

JM

(นางสาวบงกชเกษ อินทชัย)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

24 / 08 / 2554


ผู้อนุมัติ

MSW Kwan

(นางศิริรัตน์ แก้วศรี)

เลขานุการกรม

29 / 08 / 2554

 <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>รหัส P-S3-9</p>
	<p>การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา</p>	<p>หน้า 2/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/ 09/ 2554</p>

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางควบคุมวิธีการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญพรรดิมาลา ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484

2. ขอบข่าย


ครอบคลุมการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

3. คำนิยาม

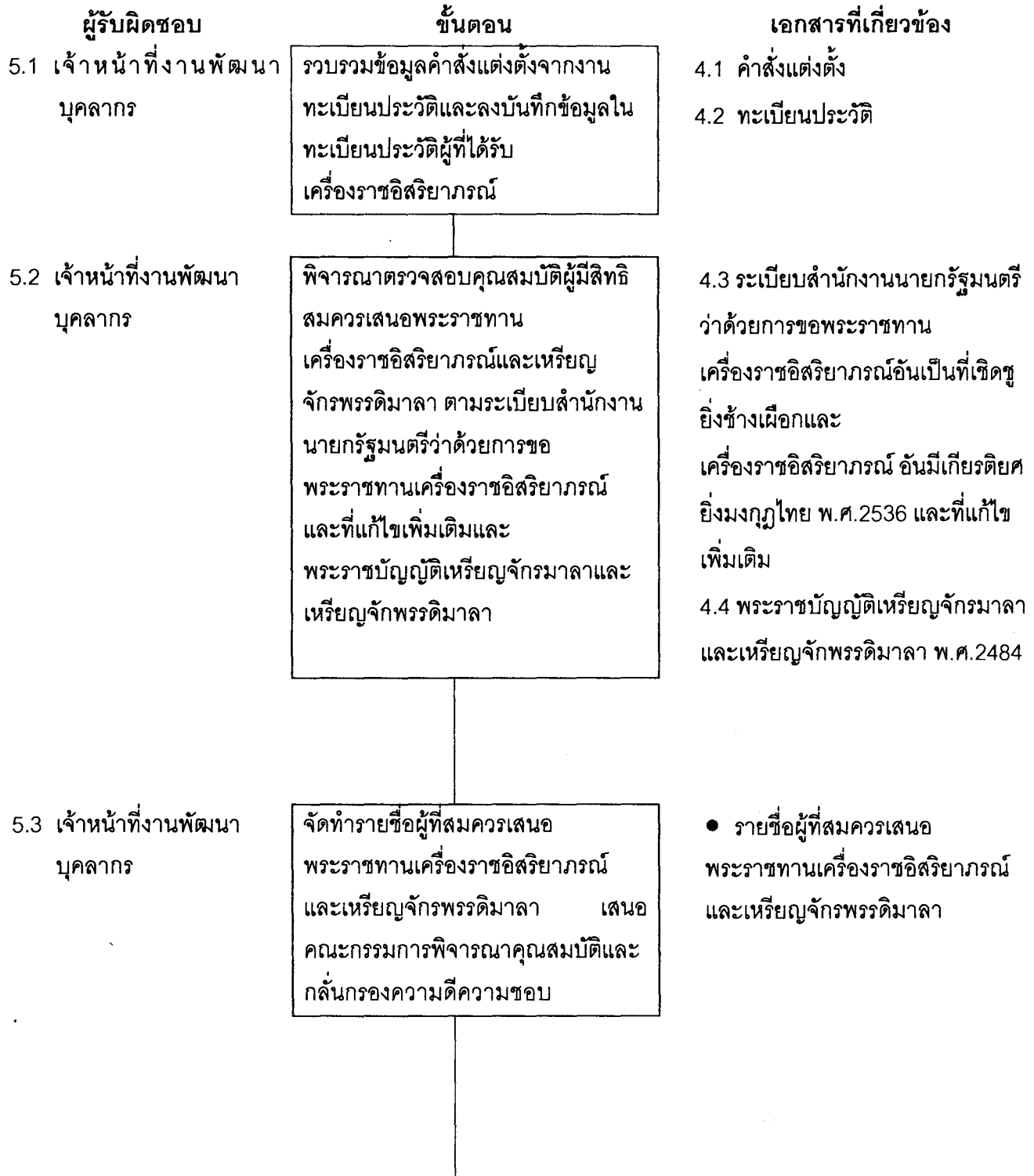
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือกหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 คำสั่งแต่งตั้ง
- 4.2 ทะเบียนประวัติ
- 4.3 ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.4 พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.2484
- 4.5 บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
- 4.6 บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
- 4.7 บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-S3-9
	การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	หน้า 3/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/ 09/ 2554

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-S3-9
	การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	หน้า 4/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/ 09/ 2554

5.4 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา
คุณสมบัติและกลั่นกรองความดี
ความชอบกรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไข
ให้กลับไปดำเนินการตามข้อ 5.2กรณีที่
ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตาม
ขั้นตอนต่อไป


5.5 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

จัดทำเอกสารพร้อมแนบเอกสารที่
เกี่ยวข้องขอเสนอเลขานุการลงนามผ่าน/
หัวหน้าฝ่าย / เลขานุการกรม เพื่อเสนอ
กระทรวงสาธารณสุข

4.5 บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอ
พระราชทานให้แก่ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและ
คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

4.6 บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการและคู่สมรส
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

4.7 บัญชีแสดงคุณสมบัติของ
ข้าราชการซึ่งขอเสนอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการและคู่สมรสข้าราชการชั้น
ผู้ใหญ่

 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	รหัส P-S3-9
		หน้า 5/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/09/2554

5.6 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

พิจารณาว่าเอกสารผ่านการลงนาม
หรือไม่
กรณีไม่ลงนาม ให้ดำเนินการแก้ไข
เอกสารใหม่ตามข้อ 5.5
กรณีลงนามให้ดำเนินการตามข้อต่อไป

5.7 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

ประสานกับกระทรวงสาธารณสุขเพื่อ
เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมพิจารณา
กลั่นกรองระดับกระทรวง ฯ

5.8 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

รับแจ้งรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์จากกระทรวง ฯ

5.9 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

ตรวจสอบชื่อถูกต้องหรือไม่
กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง
และส่งให้ทางกระทรวงสาธารณสุข
ทราบ

5.10 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร


ตรวจสอบรายชื่อตามที่ลงในราชกิจจานุ
เบกษาจากนั้นบันทึกข้อมูลลงใน
ทะเบียนประวัติ

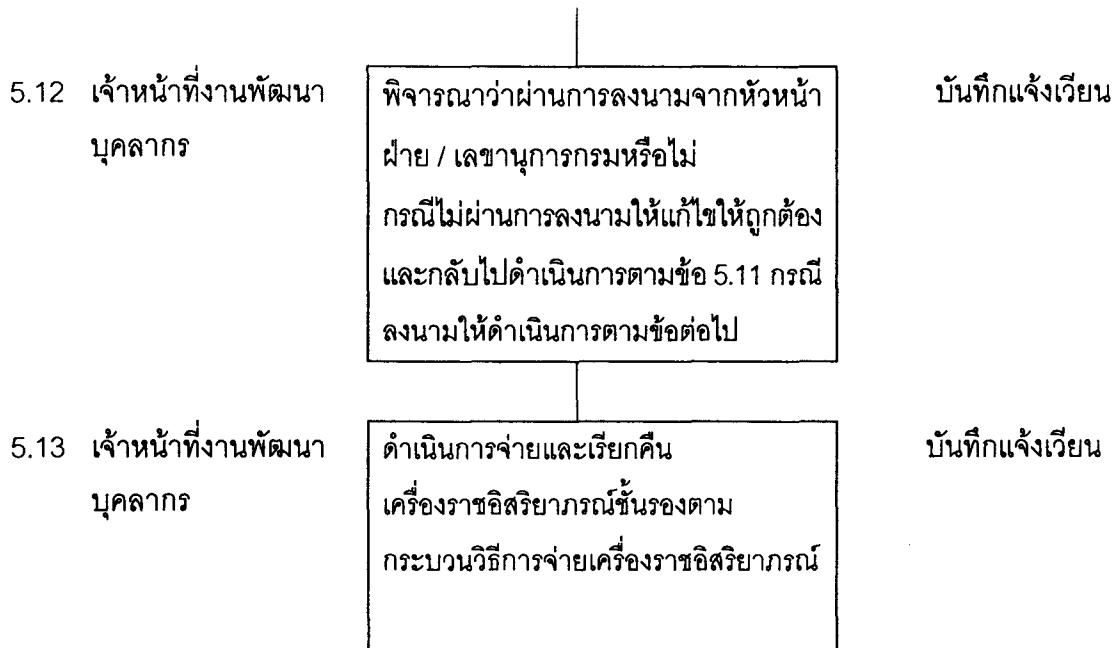
รายชื่อ
ทะเบียนประวัติ

5.11 เจ้าหน้าที่งานพัฒนา
บุคลากร

จัดทำบันทึกแจ้งเวียนผู้ที่ได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์เสนอเลขานุการ
กรมผ่านหัวหน้าฝ่าย ตามลำดับชั้น


บันทึกแจ้งเวียน

 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-S3-9
	การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	หน้า 6/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/ 09/ 2554



6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรรวบรวมข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งจากงานทะเบียนประวัติและลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6.2 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมควรเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
- 6.3 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดทำรายชื่อผู้ที่สมควรเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เสนอคณะกรรมการพิจารณาคณะมนตรีและกลั่นกรองความดีความชอบ
- 6.4 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคณะมนตรีและกลั่นกรองความดีความชอบ
 กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ให้กลับไปดำเนินการตามข้อ 6.2
 กรณีที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 6.5 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดทำเอกสารเสนอเลขานุการลงนามผ่านหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ / เลขานุการกรม เพื่อเสนอกระทรวงสาธารณสุข
- 6.6 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรพิจารณาว่าเอกสารผ่านการลงนามหรือไม่

 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา Food and Drug Administration	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส P-S3-9
	การดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	หน้า 7/7 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ 16/ 09/ 2554

กรณีไม่ลงนาม ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารใหม่ตามข้อ 6.5

กรณีลงนามให้ดำเนินการตามข้อต่อไป

- 6.7 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรประสานกับกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม
พิจารณาถ้อยแถลงระดับกระทรวง ฯ
- 6.8 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรรับแจ้งรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จาก
กระทรวง สาธารณสุข
- 6.9 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรตรวจสอบชื่อว่าคุณถูกต้องหรือไม่
กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องและส่งให้ทางกระทรวงสาธารณสุขทราบ
- 6.10 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรตรวจสอบรายชื่อตามที่ลงในราชกิจจานุเบกษาจากนั้นบันทึก
ข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ
- 6.11 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดทำบันทึกแจ้งเวียนผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เสนอ
เลขานุการกรมผ่านหัวหน้าฝ่าย ตามลำดับชั้น
- 6.12 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรพิจารณาว่าผ่านการลงนามจากเลขานุการกรม/หัวหน้าฝ่าย
หรือไม่
กรณีไม่ผ่านการลงนามให้แก้ไขให้ถูกต้องและกลับไปดำเนินการตามข้อ 6.11
กรณีลงนามให้ดำเนินการตามข้อต่อไป
- 6.13 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรดำเนินการจ่ายและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองตาม
กระบวนการวิธีการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์