

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก กองด้านอาหารและยา

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มกำหนดมาตรฐาน

งาน -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

ชื่อตำแหน่งสายงาน เกษัชกร

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 314

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านกำกับดูแลและวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพนำเข้า ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองด้านอาหารและยา เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านการกำกับดูแลการนำเข้า ส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การมีผลิตภัณฑ์สุขภาพในท้องตลาดมีคุณภาพและปลอดภัย

1) ด้านการปฏิบัติการ

- เจรจาต่อรอง พิจารณามาตรฐาน กฎระเบียบเกี่ยวกับอาหารภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ (CODEX, ASEAN, ASEM, WTO, APEC, BIMST-EC etc.) ในระดับประเทศ
- ตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ควบคุมการวิเคราะห์และประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานระหว่างประเทศ ประสานงานการอบรมดูงานต่างประเทศและชาวต่างชาติที่มาดูงานและฝึกอบรม
- สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาวิธีทดสอบ และกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านอาหารและยา ให้เป็นสากล สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติ
- ควบคุมการดำเนินการติดตามและพัฒนาการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการด้านอาหารและยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีประสิทธิภาพระดับมาตรฐานสากล
- ควบคุมการดำเนินการในการพัฒนาวิธีการตรวจสอบเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาเอกลักษณ์ คุณภาพ สารปนเปื้อน ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพนำเข้าให้เป็นสากลและพัฒนาระบบการทำงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ให้คำปรึกษาในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน
- นิเทศและกำกับการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ร่วมศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อปรับปรุงระบบการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

- ตรวจสอบการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

- ส่งเสริมประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อควบคุมการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ

4) ด้านการบริการ

- ส่งเสริม สนับสนุน การให้ข้อมูลทางวิชาการให้แก่ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน ในเรื่องข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติในการ นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ 2

2. การใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ 2

3. การคำนวณ

ระดับที่ต้องการ 2

4. การจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ 3

2. การการที่ดี

ระดับที่ต้องการ 3

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ 3

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ 3

5. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ 3

2. การสืบเสาะหาข้อมูล

ระดับที่ต้องการ 3

3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ 3

4. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ 3

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

แก้ไขครั้งที่..... (นายธเนศ สุวรรณเกษาวงษ์)

วันที่แก้ไข..... 1/2564
ผู้อำนวยการกองด้านอาหารและยา

วันที่แก้ไข..... 30 ก.ย. 2564

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก กองยา

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด
งาน -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษีชกร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกษีชกร

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 153, 154, 155, 157, 158, 159

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ขั้นสูงทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม เฝ้าระวังและกำกับดูแล ผลิตภัณฑ์ สถานที่ กระบวนการผลิต นำเข้า ขยายยา การโฆษณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายด้านยา เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ยา ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การกำกับดูแล การเฝ้าระวังสถานที่ ผลิต นำเข้า จำหน่าย การกระจาย การใช้ผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์ ฉลาก และการโฆษณา เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
2. ติดตามหรือควบคุมกำกับและพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการ ดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
3. ติดตามหรือควบคุมกำกับดูแลการเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ ประโยชน์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักวิชาการ
4. ติดตามหรือควบคุมการพิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยา เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย
5. ติดตามหรือควบคุมการสังเคราะห์ข้อมูล/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไป พัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การพัฒนาระบบ การดำเนินการตามระบบคุณภาพ การกำกับดูแลหลังออกสู่ ตลาด การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค
7. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย/แนวทาง ร่วมดำเนินการเพื่อลดและขจัดผลกระทบฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติในทิศทาง เดียวกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การดำเนินการตรวจสอบป้องกัน ปรามปราม การกระทำความผิดที่เกี่ยวข้อง กับสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการโฆษณาที่ผิดกฎหมายกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
9. เป็นอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์
10. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การตรวจประเมิน พิจารณา ให้การรับรอง และการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับ

สถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น PIC/S GMP, GPP, GDP, GSP

11. กำกับทิศทางและดำเนินการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา พัฒนาระบบยา
12. ติดตาม ควบคุมกำกับดูแลการวิจัย การศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนางานต้นแบบ หรืองานนวัตกรรม (สื่อ/สิ่งประดิษฐ์) หรือวิธีการใหม่ๆ อย่างเป็นระบบทำให้กระบวนการที่เกิดขึ้นมีประสิทธิภาพ
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

1. ติดตามหรือควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ติดตามหรือควบคุม กำกับและดำเนินการประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ติดตามหรือควบคุม การชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ติดตามหรือควบคุมการเป็นวิทยากร แนะนำผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น นักศึกษาเภสัชศาสตร์ และประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามหรือควบคุม สนับสนุนข้อมูล การรายงานข้อมูล ข่าวสารและสนับสนุนเอกสารเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายสุชาติ จองประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองยา

แก้ไขครั้งที่ 1/2564.....

วันที่แก้ไข 30 ก.ย. 2564

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่ม ติดตามและประเมินผล

งาน -

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 336, 337, 338

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้าน วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการติดตามและประเมินผลนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

2) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ เพื่อวางแผนติดตามและประเมินผลนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผล แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

5) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการในครั้งต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

4) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณชนเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ.กำหนดและ

3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ 3

2. การใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ 3

3. การคำนวณ

ระดับที่ต้องการ 3

4. การจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ 3

2. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ 3

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ 3

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

ระดับที่ต้องการ 3

5. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ 3

2. การดำเนินการเชิงรุก

ระดับที่ต้องการ 3

3. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ 3

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แก้ไขครั้งที่ (นางวาริรัตน์ เลิศนที)

วันที่แก้ไข.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองอาหาร

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก กองอาหาร

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มพัฒนาระบบ

งาน -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิชาการอาหารและยา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการอาหารและยา

ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 239, 255, 256,
276, (278)

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้าน พัฒนาระบบ ในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ใช้ทักษะสูงในกองอาหาร เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้อาหารปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของอาหาร และงานกำกับดูแลคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร เพื่อให้มีมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล ที่มีประสิทธิภาพ
- 2) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 3) พัฒนา ควบคุม หรือ ติดตาม การวิเคราะห์และพัฒนาองค์กร เช่น ประมวลผลการคำนวณต้นทุน ผลผลิต วิเคราะห์และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ PMQA ดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง ฯลฯ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมาตรฐาน
- 4) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การดำเนินการจัดทำโครงสร้างบริหารอัตรากำลัง และพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
- 5) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นสากล
- 6) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม ระบบการทำงานกำกับดูแลการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร ให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสากล รวมทั้ง สนับสนุนการกระจายอำนาจการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ
- 7) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ การวิเคราะห์จัดทำ สื่อการเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเครือข่ายสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 8) ควบคุม หรือ ติดตาม การพัฒนาระบบการตรวจประเมิน ติดตาม รวมทั้งออกใบรับรอง และเป็น ศูนย์กลางจัดหาผู้ตรวจประเมิน

- 9) ร่วมพัฒนา ร่วมวางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การประเมิน สนับสนุน และส่งเสริม องค์ความรู้ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย/ผู้ปรุงจำหน่ายอาหาร ให้สามารถผลิตและจำหน่ายอาหารที่ปลอดภัย
- 10) วิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศ สถานการณ์ สภาพปัญหา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- 11) พัฒนา วางแผน และติดตาม งานด้านการจัดการสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ในขอบข่ายที่รับผิดชอบ และร่วมพัฒนา วิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศในภาพรวมกอง เพื่อการกำกับดูแลคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร
- 12) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

- 1) พัฒนา วางแผน ควบคุม และ ติดตาม แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ โครงการ ประสาน นโยบาย การเผยแพร่ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย เพื่อการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- 1) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และปรับปรุง กระบวนการ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) พัฒนา วางแผน ควบคุม หรือ ติดตาม การดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ
- 3) เป็นคณะทำงาน หรืออนุกรรมการเข้าร่วมประชุมให้ข้อหารือ

4. ด้านการบริการ

- 1) พัฒนา วางแผน ควบคุม และ ติดตาม ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล ข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนการเผยแพร่ พัฒนาเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนา วางแผน ควบคุม และ ติดตาม การจัดการองค์ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 3) ติดตามหรือควบคุม ดูแล และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเรื่องเร่งด่วนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้บริโภคและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) พัฒนา วางแผน ติดตาม และประเมินงานด้านการบริการ
- 5) เป็นวิทยากรให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องจากภาครัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการอาหารและยาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 6. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 7. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 9. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....



(นายวีระชัย นลวชัย)

ผู้อำนวยการกองอาหาร

แก้ไขครั้งที่..... 1/2564.....

วันที่แก้ไข..... 30. ก.ย. 2564.....