

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกสัชกร

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

ชื่อตำแหน่งสายงาน เกสัชกร

งาน กลุ่มกำกับดูแลเครื่องสำอางหลังออกสู่ตลาด

ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 444

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. กำกับ การตรวจสอบ กำกับดูแล และเฝ้าระวังสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง มาตรฐานสถานที่ผลิตและสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง คุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ฉลาก และการโฆษณา ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
2. กำกับ การพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
3. กำกับ การเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
4. กำกับ การพิจารณาเสนอสั่งเพิกถอนใบรับจดทะเบียนเครื่องสำอาง ประกาศผลการตรวจสอบหรือวิเคราะห์เครื่องสำอาง เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคตามกฎหมาย
5. พิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย
6. สังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กำกับ การตรวจประเมิน เพื่อออกหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง
8. กำกับ การถ่ายโอนภารกิจการตรวจรับรองสถานที่ผลิตตามมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตเครื่องสำอาง(ASEAN COSMETIC GMP) การขึ้นบัญชีหน่วยตรวจ ตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการขึ้นบัญชี และออกหนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตเครื่องสำอาง
9. กำกับ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องสำอาง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน
10. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

กำกับการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. กำกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ
2. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4. ด้านการบริการ

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านสถานที่ผลิต นำเข้า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาความรู้ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - (4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2(1) หรือ 2(2) หรือ 2(3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสถานที่และ GMP เครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านเครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางสุภาวดี ธีระวัฒน์สกุล)

ผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

แก้ไขครั้งที่1/2564.....

วันที่แก้ไข 30 ก.ย. 2564