



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ลงเวลาปฏิบัติราชการโดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานเงินทุน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติราชการ โดยการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือสแกนลายนิ้วมือผ่านระบบ MESHLog หรือยืนยันตัวตนผ่านระบบอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาอนุญาตให้ใช้ ยกเว้น เลขานุการ รองเลขานุการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รอบเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

(๑.๑) เวลา ๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

(๑.๒) เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

(๑.๓) เวลา ๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

(๑.๔) เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. เวลาพัก ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ทั้งนี้ แต่ละรอบปฏิบัติราชการมาช้าได้ไม่เกิน ๑๕ นาที

(๒) เฉพาะการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพแบบเบ็ดเสร็จ (OSSC), ฝ่ายจัดการเรื่องร้องเรียน ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ และกอง/กลุ่มในส่วนที่ให้บริการประชาชน ให้ปฏิบัติราชการในเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการภายในที่พัก (Work from Home) ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

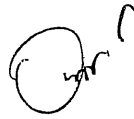
ข้อ ๕ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานเงินทุน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ ไม่ได้ลงลายมือชื่อ หรือสแกนลายนิ้วมือ หรือยืนยันตัวตน เนื่องจากไปราชการต่างจังหวัด ประชุม อบรม สัมมนา หรือติดตามผู้บริหาร ให้ยื่นหนังสืออนุมัติตัวบุคคลต่อหน่วยงานที่สังกัดเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ใช้ใบลงเวลาของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยไม่ต้องแนบบแบบพิมพ์จากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ข้อ ๗ หลักฐานประกอบการเบิกเงินเพิ่มพิเศษสำหรับภสัชรภณไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ให้ใช้ใบสรุปจำนวนวันปฏิบัติงานโดยให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ลงนามรับรอง โดยไม่ต้องแนบบแบบพิมพ์จากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

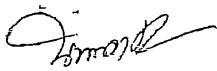
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพศาล ตันคุ้ม)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนพจรดา ชูระแพง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ