

# ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2590 7372,7130

ที่ สธ 1001/ วันที่ ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรองการประชุม

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ด้วยงานงบประมาณ ได้จัดประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....  
และจ่ายเงินค่ารับรองการประชุม จำนวนเงิน 1,750 บาท รายละเอียดตามใบสำคัญที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอ ออ. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน 1,750 บาท  
ให้แก่ ..... ซึ่งได้สำรองจ่ายไปแล้วด้วย จะเป็นพระคุณ

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการกรม.....	
ปีงบประมาณ.....2565.....	
แผนงานที่...2...ผลผลิตที่...1...กิจกรรม...1.1.....	
รหัสกิจกรรม 11 หลัก.....-.....	→ ไม่ต้องระบุ
ได้กั้นเงินงบประมาณไว้แล้ว.....1,750.....บาท	
รหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS.....-.....	→ ยังไม่ต้องระบุ เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการโดย กยพ. และ สล.