

# ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2590 7372

ที่ สธ 1001/ค/ ..... วันที่ ..... กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรองการประชุม

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ด้วยงานงบประมาณ ได้จัดประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....  
และจ่ายเงินค่ารับรองการประชุม จำนวนเงิน 1,750 บาท รายละเอียดตามใบสำคัญที่แนบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอ อย. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน 1,750 บาท  
ให้แก่ ..... ซึ่งได้สำรองจ่ายไปแล้วด้วย จะเป็นพระคุณ

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการกรม.....

ปีงบประมาณ.....2563.....

แผนงานที่...5...ผลผลิตที่...1...กิจกรรม...1.1.....

รหัสกิจกรรม 11 หลัก.....-.....

ได้กัเงินงบประมาณไว้แล้ว.....1,750.....บาท

รหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS.....-

ไม่ต้องระบุ

ยังไม่ต้องระบุ เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการโดย กยพ. และ สล.