

# ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๓๗๒,๗๑๓๐

ที่ สธ ๑๐๐๑/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรองการประชุม

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ด้วยงานงบประมาณ ได้จัดประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

และจ่ายเงินค่ารับรองการประชุม จำนวนเงิน ๑,๗๕๐ บาท รายละเอียดตามใบสำคัญที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเสนอ อย. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน ๑,๗๕๐ บาท  
ให้แก่ ..... ซึ่งได้สำรองจ่ายไปแล้วด้วย จะเป็นพระคุณ

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการกรม.....

ปีงบประมาณ.....2566.....

แผนงานที่...2...ผลิตภัณฑ์...1...กิจกรรม...1.1.....

รหัสกิจกรรม 11 หลัก.....-.....

ได้กั้เงินงบประมาณไว้แล้ว.....1,750.....บาท

รหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS.....-.....

→ ไม่ต้องระบุ

→ ไม่ต้องระบุ