

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๑/ว. ๕๗๖



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๘/๖๔ ถนนเทศบาล ๔ ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการใหม่เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
การสาธารณสุขสิรินธร /สาธารณสุขอำเภอ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
สาธารณสุขทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กำหนดจัดทำโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”ของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
บุคคลที่เข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับความ
รู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพเหมาะสม กับการเป็นข้าราชการที่ดี อันจะ
ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จึงขอเชิญข้าราชการใหม่ในสังกัดหน่วยงาน
ของท่านสมัครเข้าร่วมอบรม การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ในรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์โดยมี
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
สมัครได้ด้วยตนเองในระบบ <http://co-dev.pi.ac.th> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่
บัญชี ๑๑๕-๖-๐๒๓๔๒-๔ พร้อมส่งสำเนาการชำระเงินมาที่ E - mail : kronkamonwan@bcns.ac.th
ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา
ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แก่ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประกริต รัชวัตร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
โทร. ๐ ๓๖๒๑ ๑๙๔๘ ต่อ ๑๗๘
โทรสาร ๐ ๓๖๒๒ ๒๔๘๐

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบ Online

ว/ด/ป	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๔					ทดลองระบบ Online โดยใช้ระบบ ZOOM				
วันจันทร์ที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ระเบียนและวิธีการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ อ.ประกาส (รัฐบาล)	สิทธิประโยชน์ ของข้าราชการพรบ. ข้าราชการพลเรือน			เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและแนวทางปฏิบัติตนของบุคคลต้นแบบ				
วันอังคารที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมของระบบการอบรมแบบออนไลน์	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่องแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข			เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		กิจกรรมประเมินผลการเรียนรู้ประจำวันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งกลุ่มย่อย (วิทยากรพี่เลี้ยง ๑๐ คน) (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐)		

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

กำหนดการโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบ Online

ว/ด/ป	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมของระบบการอบรมแบบออนไลน์	บุคลิกภาพที่ดีสร้างได้			เทคนิคการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์			ความรู้เรื่องสิทธิกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการวิทยากรจาก กบข.	กิจกรรมประเมินผลการเรียนรู้ประจำวันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งกลุ่มย่อย (วิทยากรพี่เลี้ยง ๑๐ คน) (๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐)
วันพฤหัสบดี ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมของระบบการอบรมแบบออนไลน์	สมรรถนะหลัก ๕ ด้านของข้าราชการพลเรือนสามัญ			การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				กิจกรรมประเมินผลการเรียนรู้ประจำวันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งกลุ่มย่อย (วิทยากรพี่เลี้ยง ๑๐ คน) (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐)
วันศุกร์ที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเตรียมความพร้อมของระบบการอบรมแบบออนไลน์	การทำงานอย่างมีความสุข และเทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ			บรรยายธรรม “การนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ต่อการปฏิบัติงานและการดูแลสุขภาพกายและจิตอย่างสมดุลและยั่งยืน”			ประเมินผลการอบรมตลอดหลักสูตร โดย อาจารย์ประภาส ธนะ (รัฐบาล) ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

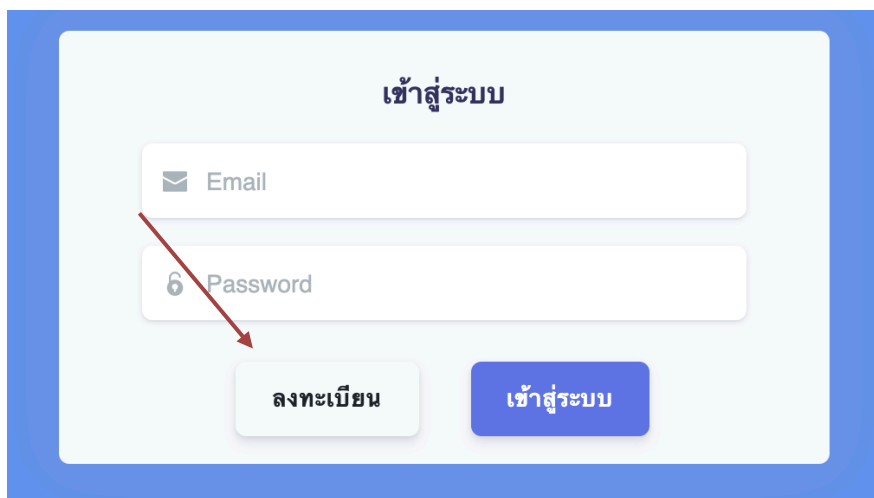
คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ (v.1.02)

1. การสมัครสมาชิกเข้าเว็บไซต์

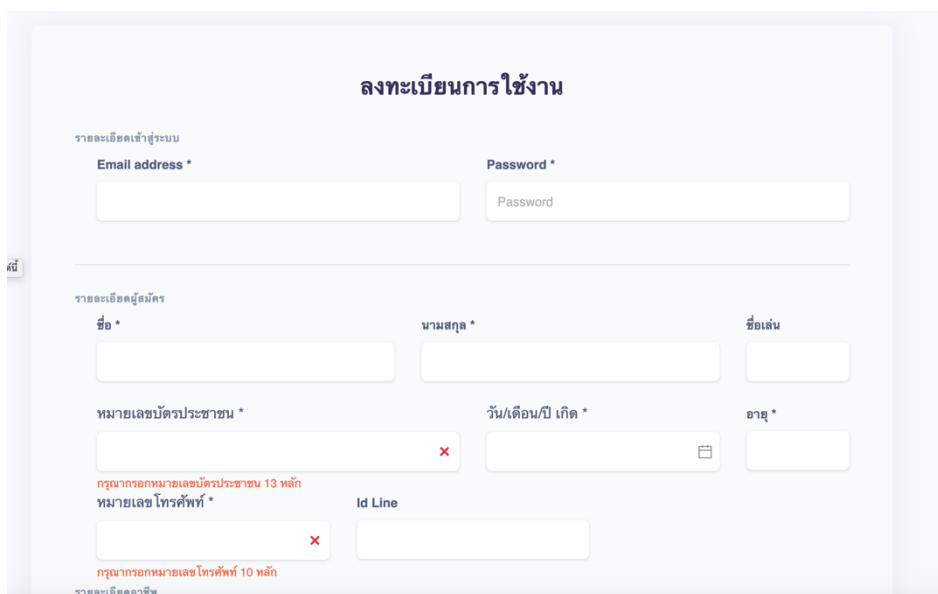
1.1 เข้าสู่หน้าเว็บระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ <http://co-dev.pi.ac.th/>

1.2 กดปุ่ม **ลงทะเบียน** ที่หน้าเว็บไซต์

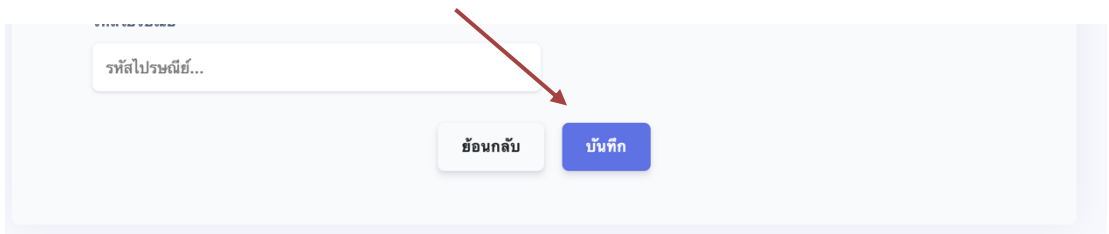


1.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ที่ต้องการให้ครบถ้วน

(เครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่สำคัญ)

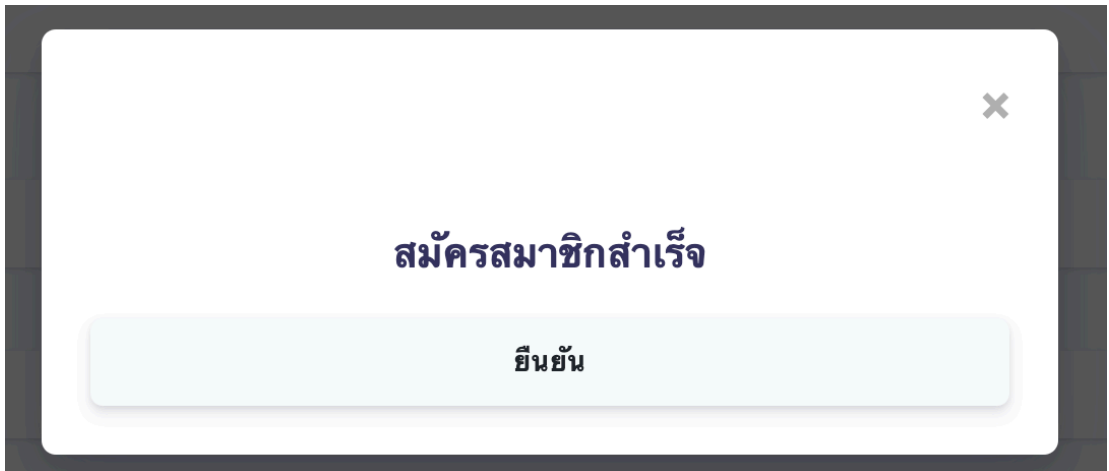


1.4 เมื่อกรอกเสร็จสิ้น ทำการกดปุ่ม **บันทึก**



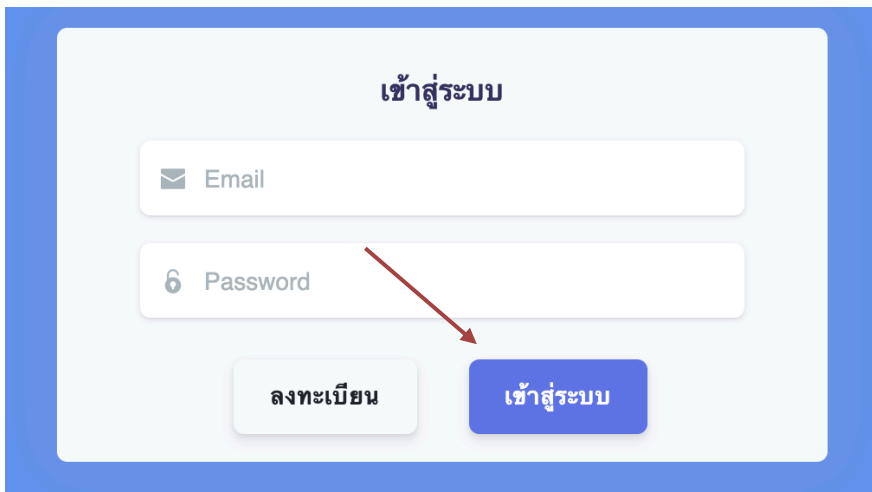
A screenshot of a form with a text input field containing the placeholder text 'รหัสไปรษณีย์...'. Below the input field are two buttons: a light blue button labeled 'ย้อนกลับ' and a dark blue button labeled 'บันทึก'. A red arrow points from the text above to the 'บันทึก' button.

1.5 เมื่อทำการสมัครสมาชิกสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือน ทำการกดปุ่ม **ยืนยัน**



A screenshot of a success message dialog box. The title is 'สมัครสมาชิกสำเร็จ' (Registration Successful). Below the title is a large light blue button labeled 'ยืนยัน' (Confirm). There is a close button (X) in the top right corner.

1.6 เมื่อทำการสมัครสำเร็จทำการเข้าสู่หน้าแรก กรอก Email และรหัสผ่านที่ทำการสมัคร และกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อใช้งาน

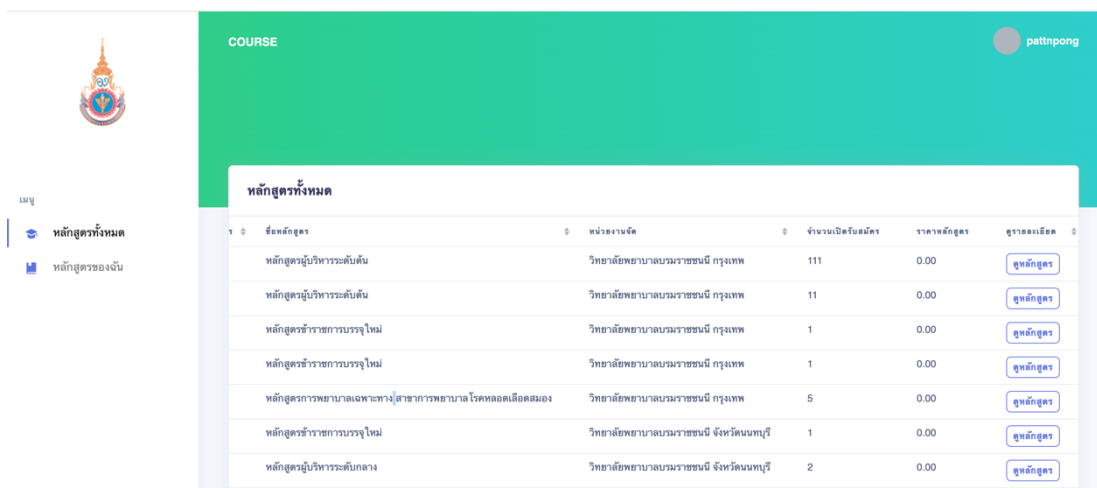


A screenshot of a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It has two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. Below the input fields are two buttons: a light blue button labeled 'ลงทะเบียน' (Register) and a dark blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). A red arrow points from the text above to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

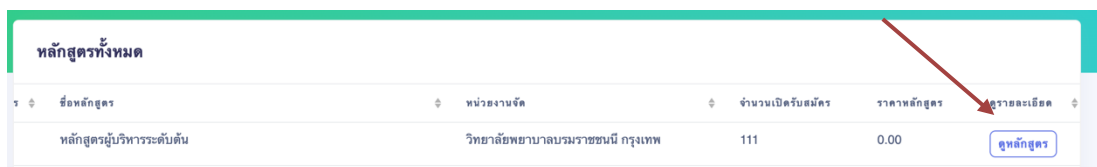
2. การสมัครฝึกอบรมออนไลน์

2.1 ทำการ **Login** เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <http://co-dev.pi.ac.th/>

2.2 เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าต่างสำหรับผู้ใช้งาน



2.3 ในส่วนหน้าต่างหลักสูตรทั้งหมด จะทำการแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่ทำการเปิดอบรม โดยสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดที่เราต้องการได้ที่ปุ่ม **ดูหลักสูตร**



2.4 เมื่อทำการกดปุ่มดูหลักสูตรที่เราต้องการ จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดหลักสูตร โดยหน้ารายละเอียดจะแบ่งออกเป็น **2 ส่วน** คือ

2.4.1 . ส่วน **รายละเอียดหลักสูตร**

ประกอบด้วยเนื้อหาของหลักสูตรนั้น เพื่อให้ผู้สมัคร ได้อ่านรายละเอียดเพื่อตัดสินใจ

2.4.2 ส่วน **การสมัครหลักสูตร**

ส่วนของการสมัครหลักสูตรจะประกอบด้วย ราคาคอร์ส ไฟล์โครงการ จำนวนผู้สมัคร ระยะเวลาที่ทำการเปิดรับสมัคร และปุ่มสมัครหลักสูตร

2.4.1 รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่

รหัสหลักสูตร 20001001	สาขา -
สายวิชาชีพ พยาบาล	
รูปแบบ ประชุม	ประเภท พัฒนาตามนโยบาย
หน่วยงานจัด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	

เงินงบประมาณ	เงินรายได้	เงินสนับสนุนอื่นๆ
-	-	-
0	0	0

พัฒนาความรู้ความสามารถ
ตามSERVICE PLAN ตามสมรรถนะวิชาชีพ

2.4.2 ส่วนการสมัคร

จำนวนเข้าอบรม ระยะเวลา
0 / 100

ค่าสมัครหลักสูตร
10000.00

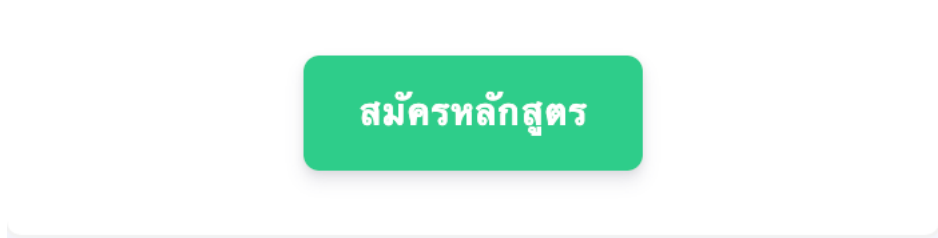
สถานที่ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
และศึกษาดูงาน โครงการชีวิตวิถี กฟผ.แม่เมาะ

อ.สุชาติ เครื่องชัย 089-853-7054 รท.หญิง
ฉวีวรรณ จิตต์สาคร 090-893-1092

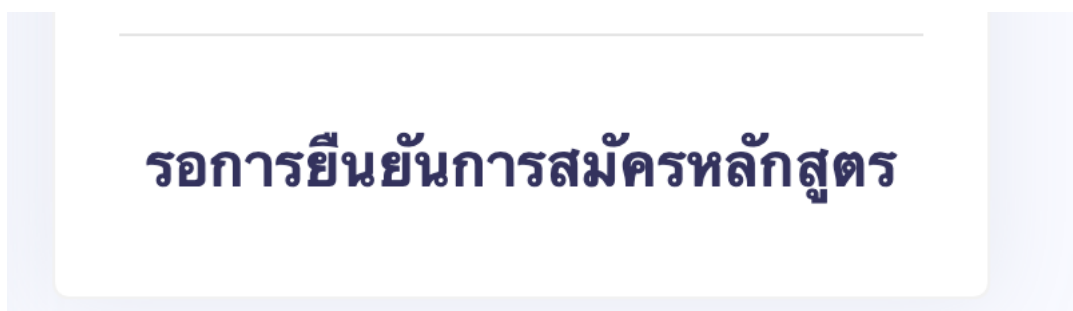
ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ

สมัครหลักสูตร

2.4.3 เมื่อได้หลักสูตรที่เราต้องการที่สมัคร ทำการกดปุ่ม **สมัครหลักสูตร**



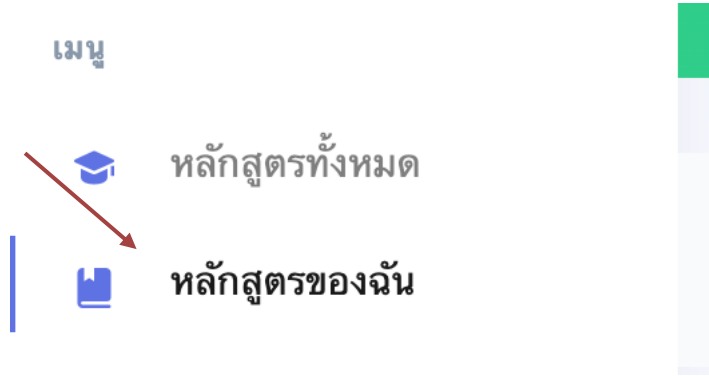
2.4.4 เมื่อทำการสมัครสำเร็จ ปุ่มสมัครหลักสูตรจะหายไป และจะมีสถานะการรอยืนยันมาแทนที่



2.4.5 ในส่วนนี้การสมัครหลักสูตรเบื้องต้นจะเสร็จสิ้นและหลักสูตรที่สมัครจะไปอยู่ในเมนูหน้า**หลักสูตรของฉัน** ในขั้นตอนต่อไปคือการรอผู้ดูแลอนุวัติการสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครหลักสูตรทำการชำระเงิน

3. วิธีการชำระเงินค่าสมัครหลักสูตร

- 3.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
- 3.2 เข้าไปที่**เมนูหลักสูตรของฉัน** ในแถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าจอ



- 3.3 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักสูตรของฉันจะแสดงหลักสูตรที่เราสมัครมาทั้งหมด ให้ทำการเลือกหลักสูตรที่เราต้องการชำระเงินค่าสมัคร โดยสังเกต ในตารางจะมี**สถานะการสมัคร** ขึ้นเป็น **สำเร็จ** ให้ทำการกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อเข้าไปพิมพ์ใบชำระเงิน

หลักสูตรของฉัน					
รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถานะการสมัคร	สถานะการชำระเงิน	ราคาหลักสูตร	รายละเอียด
01002004	หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น	สำเร็จ	รอการอนุมัติ	0.00	รายละเอียด

- 3.4 เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดหลักสูตร สังเกต **สถานะผ่าน** **ทำการชำระเงิน** และ**ทำการ**



- 3.5 เมื่อทำการกดปุ่มพิมพ์ใบชำระเงิน จะเข้าสู่หน้าพิมพ์เอกสาร ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่มพิมพ์เอกสาร
- 3.6 เมื่อทำการพิมพ์ใบชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัคร นำใบชำระเงินไป**ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย**

- 3.7 ขั้นตอนต่อไปเมื่อชำระเงินเสร็จสิ้น ให้ทำการอัปโหลดหลักฐานการโอนเงินในระบบที่สมัครขึ้นต้น (ไฟล์รูปภาพเท่านั้น)

The image shows a form titled 'สถานะผ่าน ทำการชำระเงิน' (Status Passed, Make Payment). It contains a blue button labeled 'ชำระเงิน' (Payment). Below the button, there is a red warning message: '*เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นโปรดอัปโหลดใบเสร็จ และทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร' (After payment is completed, please upload the receipt and notify the course management staff). There is a text input field labeled 'เลือกูปภาพ' (Select image) with a 'Browse' button next to it. At the bottom, there is a blue button labeled 'อัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน' (Upload payment receipt).

- 3.8 เจ้าของหลักสูตรจะปรับสถานการณ์ชำระเงินเป็น “ชำระเงินสำเร็จ” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร