



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๗๒๔๑

ที่ สธ.๑๐๐๑.๓/ว ๒๑๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ นั้น

ในการนี้ ขอเรียนว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะขออนุญาตว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุม

(นางไทรทอง ศีลาภัย)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวัฒนศักดิ์ ศรีรุ่ง	เลขานุการกรม (แทนรองเลขาธิการฯ นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล)	ประธาน
๒. นางไทรทอง ศิลาภย์	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๓. น.ส.อนงค์นาฏ จันทะฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางพนิดา ชินถวัลย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

๑. น.ส.นงเยาว์ ธนทวีชัยพงศ์	ผู้แทน ผอ.กองควบคุมเครื่องมือแพทย์	คณะกรรมการ
๒. น.ส.พัฒนิน ลาภเกิน	ผู้แทน ผอ. กองควบคุมเครื่องสำอางฯ	คณะกรรมการ
๓. น.ส.สุวิชชา อรรถวรรัตน์	ผู้แทน ผอ. กองความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ราศี แซ่โจ้ว	ผู้แทน ผอ.กองนโยบายแห่งชาติด้านยา	คณะกรรมการ
๕. นางสุชัญญา วิภูมิตี	ผู้แทน ผอ.กองด้านอาหารและยา	คณะกรรมการ
๖. น.ส.ศศิภาส ศรีสวัสดิ์	ผู้แทน ผอ.กองยา	คณะกรรมการ
๗. น.ส.อิชยา ดาวเรือง	ผู้แทน ผอ.กองอาหาร	คณะกรรมการ
๘. น.ส.อารีย์ กุลเขมานนท์	ผู้แทน ผอ.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะกรรมการ
๙. น.ส.วรรณุช รื่นหาญ	ผู้แทน ผอ.กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค	คณะกรรมการ
๑๐. น.ส.สิริขวัญ ประเสริฐลาภ	ผู้แทน ผอ.กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นายไผ่ ตั้งธรรมนิยม	ผู้แทน ผอ. ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนฯ	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส. จารุวรรณ เจริญทรัพย์อนันต์	ผู้แทน ผอ. กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมฯ	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส.กิตตินันท์ ธรรมวันนา	ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๔. น.ส.เปรมใจ จัดสม	ผู้แทน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๕. น.ส.นิภาพร วงษ์ธนสุภรณ์	ร.ก. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา	คณะกรรมการ
๑๖. นางกนกวรรณ ศรีเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิตติยา พันธุ์ศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. น.ส.วิมลรัตน์ ออพัฒนกุล	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการอื่น

๑. นางชนิษฐา ตันตีสรินทร์	ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด
๒. นายวรารุช เสริมสินศิริ	ร.ก. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากประธานกรรมการ นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ติดประชุมด่วนที่รัฐสภาจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และได้มอบหมายให้นายวัฒน์ศักดิ์ ศรีรุ่ง เลขานุการกรม ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องจากจะต้องไปประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ดังนั้นหลังจากวาระที่ ๔.๓ จะขอมอบหมายให้ นางไทรทอง ศิลาภักดิ์ เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป ดังนี้

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่ดำเนินการและศึกษาจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่น เพื่อให้การประเมินผลการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสบรรลุตามวัตถุประสงค์ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์
หัวหน้ากลุ่ม ที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวอนงค์นาฏ จันทะฤทธิ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นางพนิดา ชินถวัลย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ให้หน่วยงานสามารถเข้าไปดูรายงานผลการประเมินผ่านระบบ ITAS ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เท่ากับ ๘๘.๘๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ สรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ดำเนินการประเมินความโปร่งใสตามดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยต้องดำเนินการใน ๓ ส่วน ดังนี้

IIT	<p>ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>
EIT	<p>ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>
OIT	<p>ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เท่ากับ ๘๘.๘๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A โดยการคิดคะแนนดังกล่าว ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT) ซึ่งประเมินจากข้าราชการในสังกัดของหน่วยงานที่มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป ตามจำนวนที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ราย) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๒๗ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๔๖ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๕๐ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๖๓ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๔๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment (EIT) ซึ่งประเมินจากผู้ประกอบการ/ผู้มาติดต่อขึ้นทะเบียน ขออนุญาต (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ราย) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๐ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๑ คะแนน
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ประเมินจากการตอบข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในด้านต่างๆ จำนวน ๔๘ ข้อ และเผยแพร่หลักฐานตามข้อคำถามนั้น ๆ บน Website ของหน่วยงานมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๔๑	คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๑๕	คะแนน

สรุป/ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘.๘๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๒. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๓. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น "การสื่อสารได้สองทาง" ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๗. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๙. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๑๐. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๑. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๑๒. อยากรู้ให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม อยากรู้คำนึงถึงอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ว่า คนเพียงพอกับงานหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. ควรที่จะทำระบบ tracking ให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบเองได้ว่าสถานะคำขอฯ ต่างๆ ที่ยื่นในขณะนี้อยู่ที่ขั้นตอนไหน เหลืออีกกี่คิว หรือขณะนี้ อย.กำลังพิจารณาคำขอฯ หมายเลขใด เพื่อที่ผู้ประกอบการจะได้คาดการณ์ระยะเวลาได้ถูก

๑๔. อย.ควรที่จะทำงานตามกำหนดเวลาที่ไว้ให้กับผู้ประกอบการอย่างเคร่งครัด เมื่อมีการร่างกำหนด หรือประกาศฯ ฉบับใหม่ และเปิดรับฟังความคิดเห็นควรมีการแจ้งผู้ประกอบการ ทูกราย ทางอีเมล ให้ทราบ ข่าวและเข้าร่วมโดยควรแจ้งล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๕. ควรอบรมเจ้าหน้าที่ อย.ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่างๆ เมื่อมีประกาศฯ ฉบับใหม่ออกมา และให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ก่อนที่จะเริ่มมีผลบังคับใช้ทุกครั้ง

๑๖. ควรจัดทำ FAQ (คำถามที่พบบ่อย) ภายหลังจากที่มีประกาศฯ ฉบับใหม่แต่ละครั้ง เพื่อเป็นข้อมูล ให้กับผู้ประกอบการ

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

๔.๓ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการ การประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑.	วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และ นำเข้าข้อมูลประกอบการ ประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒.	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่ น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓.	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ

			หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยงานประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ http://itas.nacc.go.th/
๔.	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕.	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖.	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗.	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘.	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙.	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) และมีพันธกิจ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว จึงได้นำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มาวิเคราะห์หาปัจจัยและได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จากแผนปฏิบัติการ ฯ เดิมที่ผ่านมา โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตระหนักในโทษและผลกระทบจากการทุจริต และให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระ ๕.๑) โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ มีการศึกษางานต้นแบบเพื่อพัฒนาระบบงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คือ มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม มีโครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๑.๓ การใช้การศึกษาและศาสนาเป็นเครื่องมือในการปลูก-ปลุกและปรับเปลี่ยนฐานความคิด คือ มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม โดยชมรมจริยธรรม จัดบรรยายจริยธรรม และจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดกฐิน ทอดผ้าป่า ถวายเทียนพรรษา

๑.๔ การประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และการสร้างกระแสต่อต้านการทุจริต

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

๒.๑ กำหนดให้การต่อต้านการทุจริตเป็นนโยบายหนึ่งของหน่วยงาน คือ มีการประกาศนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตในประกาศนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒.๒ การให้ความร่วมมือกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญ เช่น สำนักงาน ปปท. สำนัก ปปช.

๒.๓ การพัฒนาระบบกลไกการร้องเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านทุจริต

๒.๔ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์ข้าราชการ และประชาสัมพันธ์เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ เสริมสร้างค่านิยม การยกย่อง เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์และด้านการทุจริต

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เสริมสร้างค่านิยมการยกย่อง เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต เช่น การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ การประกาศวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสร้างสรรค์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำคู่มือขั้นตอนการร้องเรียนด้านการทุจริต

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระตือรือร้นดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

จัดให้มีการรับรู้การทุจริต โดยผ่านช่องทางการอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โครงการสร้างความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ แล้วมีข้อเสนอแนะให้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ขอให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ร่วมกันพิจารณาหากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมขอให้แจ้งไปยังฝ่ายเลขานุฯ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการปรับแผนตามข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น และเสนอสำนักงานฯ อนุมัติและลงนามต่อไป

๕.๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) รายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระที่ ๕.๒)

๑. ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง วางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเป็นประจำทุกปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

จากการประชุมชี้แจงการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจัดวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยคัดเลือกกระบวนการงานหน่วยงานละ ๑ กระบวนการ และขอให้ส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ ส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบและพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม มอบหมายให้กองที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กองยา
๒. กองอาหาร
๓. กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๔. กองควบคุมวัตถุเสพติด
๕. กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
๖. กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร
๗. กองด้านอาหารและยา

๕.๓ พิจารณามอบหมายให้ กอง /กลุ่ม / ศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า สำนักงานเลขานุการกรมจะมีการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดขึ้นภายในเดือนเมษายน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้นจึงขอให้ทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานราชการ ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป เข้ารับการอบรมดังกล่าวเนื่องจากจะเป็นผู้ที่ตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบหมาย กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสำนักงานฯ เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำหนังสือแจ้งไปยัง กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม ภายในกำหนด

๕.๔ พิจารณามอบหมายให้ กอง /กลุ่ม / ศูนย์ ดำเนินการส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จะต้องมีการประเมินในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนั้น จึงขอให้ทุกกองพิจารณาส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อนำข้อมูลเข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITAS)

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบหมาย กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำหนังสือแจ้งไปยัง กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อส่งรายชื่อภายในกำหนด

๕.๕ พิจารณามอบหมายให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ ข้อ ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอข้อมูล ให้คณะทำงานฯ เพื่อทราบและพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณา นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาในแต่ละข้อคำถามโดยให้ยึดแนวคำตอบเช่นเดียวกับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ให้ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และขอให้จัดทำข้อมูล ข้อ O๘ “Q&A” เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน พร้อมทั้งเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและมอบกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตอบข้อคำถามตามตารางข้างล่างนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง เดิม (สล.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	(สล.)
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร เดิม (สล.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อผู้บริหารแต่ละคน 	(สล.)
O๓	อำนาจหน้าที่ เดิม (สล.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	(สล.)

0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน <u>เดิม (สส./กยผ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สส./กยผ.)
0๕	ข้อมูลการติดต่อ <u>เดิม (กยผ. (IT))</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ของหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง 	(กยผ. (IT))
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>เดิม (กองผลิตภัณฑ์)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	กองผลิตภัณฑ์
การประชาสัมพันธ์			
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ <u>เดิม (พศ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(พศ.)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๘	Q&A <u>เดิม (สนบ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ , Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	ยา/อาหาร/ สว./ต./พ./ สมพ./ศรป./ พศ./IT
0๙	Social Network <u>เดิม (พศ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	(พศ.)
การดำเนินงาน			
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี <u>เดิม (กยผ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(กยผ.)
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน <u>เดิม (กยผ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(กยผ.)

0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เดิม (กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(กยผ.)
การปฏิบัติงาน			
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เดิม (สส./กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๔ 	(สส./กยผ.)
การให้บริการ			
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เดิม (กพร.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการบริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นการบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	(กพร.)
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เดิม (สนบ.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สนบ.)
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เดิม (กพร.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(กพร.)
0๑๗	E-Service เดิม (กยผ. (IT))	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	(กยผ. (IT))
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เดิม (กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(กยผ.)

0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ 0๑๘ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สส.)
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สส.)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	(สส.)
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สส.)
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	(สส.)
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สส.)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เดิม (สล./กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	(สล./กยผ.)
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เดิม (สล./กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 0๒๕ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สล./กยผ.)
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เดิม (สล./กยผ.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ *กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	(สล./กยผ.)
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เดิม (สล.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สล.)
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดิม (ศรป.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	(ศรป.)
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เดิม (ศรป.)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	(ศรป.)

0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <u>เดิม (ศรป.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	(ศรป.)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <u>เดิม (ศรป. + สนบ.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	(ศรป. + สนบ.)
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>เดิม (กองผลิตภัณฑ์)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(กองผลิตภัณฑ์)
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <u>**เกณฑ์ใหม่</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) • จะดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	(สล.) *เดิม เป็นการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <u>เดิม (สล.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สล.)
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี			
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปี <u>เดิม (สล.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สล.)

0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	(สส.)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สส.)
แผนป้องกันการทุจริต			
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สส.)
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๙ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สส.)
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	(สส.)
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <u>เดิม (สส.)</u>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	(สส.)

O๔๓	กาดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายใน หน่วยงาน เดิม (สล.)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	(สล.)
-----	--	---	-------

มติที่ประชุม มอบให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ตามข้อคำถามที่ได้รับมอบหมาย โดยมอบให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำหนังสือแจ้งไปยัง กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อส่งข้อมูลภายในกำหนด

วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

การพิจารณารับรองมติการประชุมวาระที่ ๕.๑ – ๕.๕

มติที่ประชุม รับรองมติที่ประชุม

วาระที่ ๕.๑ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๒ พิจารณามอบหมายหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๓ พิจารณามอบหมายให้ กอง /กลุ่ม / ศูนย์ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับ การอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๔ พิจารณามอบหมายให้ กอง /กลุ่ม / ศูนย์ ดำเนินการส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เพื่อตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่ ๕.๕ พิจารณามอบหมายให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ ข้อ เมื่อไม่มีผู้เสนอเรื่องใดอีก ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางพนิดา ชินถวัลย์)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางไทรทอง ศิลาภัย)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอนงค์นาฏ จันทะฤทธิ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีขอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนงานการยุติธรรม
 นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ
 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อ (๕.๑) ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

แนวทางที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันกการทุจริต : โครงการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

วัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ โดยสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย

ให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม พัฒนากลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและระบบ

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม โดยได้รับความร่วมมือจากประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุ เดือนที่จะดำเนินการ)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	
๑. ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐๔,๓๐๐-	ชรก. / พรก. / พนักงานเงินทุนฯ ที่บรรจุใหม่ ในปีงบประมาณ	←	→		สส.
๒. การใช้การศึกษาและศาสนาเป็นเครื่องมือในการปลูก - ปลูกและปรับเปลี่ยนฐานความคิด	๒.๑ การจัดกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน ถวายเทียน	-	บุคลากรในสำนักงาน	←	→		สส.

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุ เดือนที่จะดำเนินการ)				ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	
๓. เสริมสร้างค่านิยม การยกย่อง เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ และต้านการทุจริต	๓.๑ การประกาศวัฒนธรรมองค์กร ทางเว็บไซต์ แจ้งเวียนและติดประกาศ	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←		→		สส.
	๓.๒ การประกาศค่านิยมสร้างสรรค ของ อย. ทางเว็บไซต์ หรือการแจ้ง เวียนและติดประกาศ	-		←		→		
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์การประกวด เรื่องสั้น/วีดิทัศน์ต้านการทุจริต	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←		→		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	
๑. กำหนดให้การต่อต้าน การทุจริตเป็นนโยบายหนึ่ง ของ อย.	๑.๑ การประกาศนโยบายต่อต้าน การทุจริตในนโยบายของสำนักงาน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←				สส.
	๒. พัฒนาระบบ/ กลไกการร้องเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←		→		
๓. ประกาศเจตนารมณ์ ข้าราชการ	๓.๑ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมกัน และเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→			ทุกกอง
	๓.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศ ข้อบังคับด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การต่อต้านการทุจริต ให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดทางเว็บไซต์ หรือการ แจ้งเวียนและติดประกาศ	-		←	→			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกิดกนการทุจริตเชิงนโยบาย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค.๖๔	ม.ค. - มี.ค.๖๕	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	
๑. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และการประกาศนโยบาย "No Gift Policy" จากกาปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารข้าราชการ และเจ้าหน้าที่	๑.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศสัมพันธ์ประกาศาให้บุคลากรถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๑.๒ จัดทำประกาศนโยบาย "No Gift Policy" และประชาสัมพันธ์ประกาศา ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	บุคลากรในสำนักงาน	←	→	←	สส.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค.๖๔	ม.ค. - มี.ค.๖๕	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	
๑. พัฒนาระบบ/กลไกการร้องเรียน/ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต	๑.๑ จัดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	-	บุคลากรในสำนักงาน	←	→	←	ศรป./สส.
๒. การสร้างความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน	๒.๑ การเผยแพร่/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนเว็บไซต์สำนักงานฯ ๒.๒ การเผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	บุคลากรในสำนักงาน	←	→	←	สส.


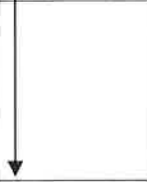



๓. การประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างกระแส ต่อต้านการทุจริต	๓.๑ การประชาสัมพันธ์ โดยสื่อภายในสำนักงานทาง เว็บไซต์ หรือการแจ้งเวียนและติด ประกาศ	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	สถ.
	๓.๒ การเผยแพร่ภาพพร้อมคำ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	สถ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค.๖๔	ม.ค. - มี.ค.๖๕	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	ก.ค. - ก.ย.๖๕	
๑. การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง	๑.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	←	→	สถ.
๒. เผยแพร่คู่มือและขั้นตอน การร้องเรียน	๒.๑ เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการ ร้องเรียน	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	←	→	ศรป.
๓. เสริมสร้างค่านิยม การยกย่อง เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และ ต่อต้านการทุจริต	๓.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ๓.๒ การคัดเลือกคนดีศรี อย.	-	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	←	→	สถ.
		-		←	→	←	→	สถ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. - ธ.ค.๖๔	ม.ค. - มี.ค.๖๕	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	ก.ค. - ก.ย.๖๕	
๑. การสร้างความรับรู้ การทุจริต	๑.๑ โครงการสร้างความเข้าใจใน ระบบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓๔,๒๐๐	บุคลากร ในสำนักงาน	←	→	←	→	สถ.

	<p>๑.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยึดมั่น ในผลประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๘๒,๐๐๐</p>	<p>บุคลากร ในสำนักงาน</p>					<p>ลลล.</p>
<p>๒. บูรณาการความร่วมมือ กับภาคีเครือข่าย</p>	<p>๒.๑ การให้ความร่วมมือกับองค์กร ตามรัฐธรรมนูญ เช่น ศปท.สธ./ ป.ป.ช. / ป.ป.ท.</p>	<p>-</p>	<p>บุคลากร ในสำนักงาน</p>					<p>ลลล.</p>



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ที่ ๕๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้พิจารณาเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมอารยประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑.๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์/
หัวหน้ากลุ่ม ที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวอนงค์นาฏ จันทะฤทธิ์ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางพนิดา ชินถวัลย์ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ดำเนินการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่างๆ ของคู่มือ แนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร
- ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประเมินผลการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒.๔ ดำเนินการ...

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๒.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๕๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแพทย์จตุพร ชื่นชม)
เลขาธิการ คณะกรรมการอาหารและยา