

แบบประวัติคนดีศรี ออย. (ประจำกอง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาพถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. กลุ่มข้าราชการ
 ๒. กลุ่มพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานเงินทุนฯ/ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบันสังกัดกอง.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
รวมเวลารับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....ปี.....เดือน.....วัน
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)ปี.....เดือน.....วัน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
๓. ท่านเคยมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยและหรือทางอาญา หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยและหรือทาง
อาญาหรือไม่
 เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

ตอนที่ ๓ ประวัติเกียรติคุณหรือผลงานเด่น

- การประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน และมาตรฐานทางจริยธรรม

- การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิต
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

- การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วย
ความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

- การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

- การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง (โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)

.....
.....
.....

● ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ เช่น เคยเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. หรือเคยเป็น คนดีศรีสาธารณสุข ปี พ.ศ.....หรือเคยเป็นคนดีศรี ออย. ประจำปี พ.ศ.

.....
.....
.....

● ผลงานดีเด่นและภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดหรือ ให้ความช่วยเหลืองานสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ) แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบด้วย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....