



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๗๒๔๑

ที่ สธ. ๑๐๑๑/ว ๕๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกคนดีศรี ออย. (ประจำกอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง/เลขาธิการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม/.....

ความเป็นมา

๑. ตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ โดยด้านความผูกพันและด้านการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็น ๒ ด้านที่เป็นเป้าหมายในแผนสร้างความผาสุกดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้มีกิจกรรม ได้แก่ การคัดเลือกคนดีศรีกอง การคัดเลือกคนดีศรี ออย. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรี ออย. (ประจำกอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดคุณสมบัติ และกำหนดจำนวนของผู้สมัครเพื่อนำไปพิจารณา คัดเลือกบุคลากรในสังกัด (เอกสารแนบ ๒)

ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรมขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรี ออย. (ประจำกอง) (รายละเอียดดังแนบ) จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกคนดีศรี ออย. (ประจำกอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาเพื่อคัดเลือกเป็นคนดีศรีสาธารณสุขและข้าราชการพลเรือนดีเด่นต่อไป

๒. การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑ สามารถส่งได้ตามจำนวนบุคลากร ที่สามารถส่งได้ตามที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๓. ให้แจ้งรายชื่อบุคลากรที่จะเสนอเข้ารับการคัดเลือกพร้อมจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) ส่งสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม -> ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ -> Download หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิวัฒน์ศักดิ์ ศรีรุ่ง)

ผู้อำนวยการกองด้านอาหารและยา

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม



(เอกสารแนบ ๒-๔)

แผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

เป้าหมาย ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด ร้อยละความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑. ด้านความผูกพัน ๑. เพื่อสร้างความผ่อนคลายให้กับบุคลากร ได้คลายเครียดจากการทำงาน ๒. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากร/ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน โดดเด่น ได้รับการยกย่อง ชมเชย	ร้อยละความ ผูกพันของ สำนักงาน คณะกรรมการ อาหาร และยาเพิ่มขึ้น	(ร้อยละ ๗๐)	๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace) (๑๑) ประกวดสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานที่ ทำงานน่าอยู่ (ระดับกรม) ๒. จัดทำเกณฑ์การประกวด ๓. กองปรับปรุง พัฒนาสถานที่ ๔. ประกวด/ประกาศผล ๕. มอบรางวัล (๑๒) การจัดทำคู่มือสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace)	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	สล./ทุกกอง สล. สล.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ตัวชี้วัด
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒. ด้านความผูกพัน							
๑. บุคลากร อย. ได้รับสวัสดิการเพื่อช่วยลดรายจ่ายอย่างครอบคลุมทั่วถึง	ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ ๗๐	๑. การสื่อสารทั่วทั้งองค์กรและการทำงานเป็นทีม ๒. การยกย่องชมเชยบุคลากร คือ ๑. การคัดเลือก คนดีศรี กอง ๒. การคัดเลือก คนดีศรี อย. ๓. การคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๔. การถ่ายทอดประสบการณ์และประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ	√	√	√	พค./ทุกกอง สล./ทุกกอง
๒. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา						
๓. สร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	เพิ่มขึ้น						
๓. ด้านสุขภาพ							
๑. บุคลากรมีสุขภาพกายที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขมีขวัญและกำลังใจที่ดี	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากร อย.	ระดับ ๕	กิจกรรม Healthy Meeting /กิจกรรมออกกำลังกาย มี ๕ ขั้นตอน ๑. กิจกรรม Healthy Meeting /กิจกรรมออกกำลังกาย ภายในกอง ๒. สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในกอง ๓. บันทึกกิจกรรม Healthy Meeting /กิจกรรมออกกำลังกาย ๔. ประเมินภายในกอง ๕. กองรายงานผลการจัดกิจกรรม Healthy Meeting /กิจกรรมออกกำลังกายให้ สล.	√	√	√	ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๔. ด้านความก้าวหน้าและ ความมั่นคงในอาชีพ	มีแผนสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพและ แผนสืบทอด ตำแหน่ง	๑ แผน	๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ๑.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ๒.๑ มีแผนสร้างควมก้าวหน้าในอาชีพ ๒.๒ ประเมินแผน กิจกรรม Job Rotation, Career Path, Successor	√	√	√	สส./ทุกกอง
๕. ด้านการสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากร	จำนวนกิจกรรม การสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๒ กิจกรรม	การจัดกิจกรรมการสร้างแรงจูงใจให้กับ บุคลากร เช่น ๑. การคัดเลือกคนดีศรี กอง ๒. การคัดเลือกคนดีศรี อย. ๓. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๔. การถ่ายทอดประสบการณ์และประกาศ กิตติคุณผู้เกษียณอายุราชการ	√	√	√	สส./ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๖. ด้านการบริหาร กำลังคนให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ดึงดูด และรักษารัก ษากำลังคน	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ โครงการบริหาร อัตรากำลัง	ระดับ ๕	โครงการบริหารอัตรากำลังบุคลากร อย. เช่น ๑. กิจกรรม Job Rotation, Career Path, Successor ๒. ประเมินแผน กิจกรรม Job Rotation, Career Path, Successor ๓. มีการวิเคราะห์อัตรากำลังและแนว ทางการบริหารอัตรากำลัง	√	√	√	สส./ทุกกอง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนดีศรี อย. ประจำกอง

✦ คุณสมบัติของผู้ได้รับคัดเลือก

๑. จะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทดแทนเงินยาเสพติด ลูกจ้างประจำเงินทดแทนเงินยาเสพติด หรือลูกจ้างเหมาบริการ

๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยต้องผ่านการพิจารณาการคัดเลือกจากระดับกองหรือเทียบเท่า

- กรณีพนักงานราชการ อายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี (รวมถึงพนักงานเงินทดแทนเงินยาเสพติด ลูกจ้างประจำเงินทดแทนเงินยาเสพติด)

- กรณีลูกจ้างเหมาบริการของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ทำสัญญาจ้างติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและหรือทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย และหรือทางอาญา

๔. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย ๑ ด้าน (แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ) ดังนี้

๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมาตรฐานจริยธรรม มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง

๖. กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติหน่วยงานอาจดส่งผลการคัดเลือกได้

✦ การกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก และการคัดเลือก

๑. กลุ่มที่ ๑ จำนวนผู้มีความสมบัติที่แต่ละหน่วยงานคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทดแทนเงินยาเสพติด หรือลูกจ้างประจำเงินทดแทนเงินยาเสพติดในสังกัด ดังนี้

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนที่คัดเลือกได้
๑-๔๐ คน	ไม่เกิน ๑ คน
๔๑ - ๘๐ คน	ไม่เกิน ๒ คน
๘๑ - ๑๒๐ คน	ไม่เกิน ๓ คน
๑๒๑ คน ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔ คน

หมายเหตุ จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. กลุ่มที่ ๒ จำนวนผู้มีคุณสมบัติที่แต่ละหน่วยงานคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกจ้างเหมาะสมบริการ ดังนี้

จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนที่คัดเลือกได้
๑-๔๐ คน	ไม่เกิน ๑ คน
๔๑ - ๘๐ คน	ไม่เกิน ๒ คน
๘๑ - ๑๒๐ คน	ไม่เกิน ๓ คน
๑๒๑ คน ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔ คน

หมายเหตุ จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

แบบประวัติคนดีศรี ออย. (ประจำกอง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. กลุ่มข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานเงินทุน/ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ
 ๒. กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบันสังกัดกอง.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
รวมเวลารับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....ปี.....เดือน.....วัน
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)ปี.....เดือน.....วัน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
๓. ท่านเคยมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยและหรือทางอาญา หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยและหรือ
ทางอาญาหรือไม่
 เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

ตอนที่ ๓ ประวัติเกียรติคุณหรือผลงานเด่น

- การประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน และมาตรฐานทางจริยธรรม
 - การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง
 -
 -
 -
- การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง
-
-
-

/การครองงาน....

- การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

- การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง (โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง)

.....
.....
.....

● ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ เช่น เคยเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ. หรือเคยเป็น คนดีศรีสาธารณสุข ปี พ.ศ.หรือเคยเป็นคนดีศรี อย. ประจำปี พ.ศ.

.....
.....
.....

● ผลงานดีเด่นและภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด หรือให้ความช่วยเหลืองานสาธารณสุขประโยชน์ต่าง ๆ) แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบด้วย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมิน

ส่วนที่ ๑ คำชี้แจง : ให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นคนดีศรี ออย. เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงานโดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
การครองตน (๒๐ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและเก็บออม (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายข้อสัตย์สุจริต (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละอุทิศตน (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
การครองคน (๒๐ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเต็มใจ เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
การครองงาน (๒๐ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน
การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (๒๐ คะแนน) (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

รายการประเมิน	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
(๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
(๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)				
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนน เพื่อประเมินบุคคลผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมาตรฐานจริยธรรม มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมายชื่อเสียงสุจริต

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา ชื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละ อุทิศตน

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่หลงอบายมุข ประพฤติดีประพฤติชอบตามหลักศาสนา

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นโดยทั่วไป

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา และเคารพศรัทธาอารังรักษา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม

พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีปิยวาจา น่าเชื่อถือไว้วางใจ
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ รักษาสิทธิประโยชน์สร้างขวัญและแรงจูงใจที่ดีแก่ทุกฝ่าย
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ มีจิตอาสา มีน้ำใจเมตตา
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ท่วงถึง ประหยัด
 - ๓.๕ มีอิทธิพลเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การซื้อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผลและความถูกต้อง เป็นธรรม
 - ๔.๔ เคารพสิทธิส่วนบุคคล รักษาความลับของบุคคลและราชการ
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
 - ๕.๔ สามัคคี มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๑. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
 - ๒.๕ ศรัทธาในหน้าที่และภักดีต่อองค์กร
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ หมายถึง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงที่ดีแก่องค์กร
 - ๓.๓ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๔ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการและประชาชน
 - ๕.๕ เคารพรักษากฎระเบียบและบรรทัดฐานของสังคมไทยอันดีงาม

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน ด้วยจิตบริการและหัวใจของความเป็นมนุษย์
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงานนั้น
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่นอย่างกว้างขวาง
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจนโดดเด่น
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้อย่างแพร่หลาย
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิดริเริ่มการพัฒนางานให้มีคุณภาพสูงสุด เป็นมืออาชีพ
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้นอย่างชัดเจน มีคุณภาพมาตรฐานต่อเนื่อง
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง อุทิศเวลาอย่างเต็มที่
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการอย่างเต็มใจ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย