



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โทร 0 2590 7091

ที่ สธ 1001/ว 451

วันที่ 4 มีนาคม 2548

เรื่อง แจ้งเวียนการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร

เรียน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เลขานุการ ฯ (ศาสตราจารย์ ดร.ภักดี โพธิศิริ) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองควบคุมอาหาร |
| <input type="checkbox"/> รองเลขานุการ ฯ (ภก.มานิตย์ อรุณาอุไร) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองงานด้านอาหารและยา |
| <input type="checkbox"/> รองเลขานุการ ฯ (ภญ.วีรวรรณ แดงแก้ว) | <input type="checkbox"/> ผอ.กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภค ฯ |
| <input type="checkbox"/> รองเลขานุการ ฯ (น.พ.นรงค์สันต์ พิรภิจ) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองควบคุมวัตถุเสพติด |
| <input type="checkbox"/> รก.นวช. 10 ชช. (นางยุพา ลีลาพฤทธิ์) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> นิติกร 9 ชช (นายศานิต ศรีสังข์) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองแผนงานและวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> รก.นวช. 10 ชช. (นายชนินทร์ เจริญพงศ์) | <input type="checkbox"/> ผอ. กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค |
| <input type="checkbox"/> นวช. 9 ชช. (น.ส.ดารณี หมู่จรรยาพันธ์) | <input type="checkbox"/> เลขานุการกรม |
| <input type="checkbox"/> เกสัชกร 9 วช. (น.ส.ยุพิน ลาวัณย์ประเสริฐ) | <input type="checkbox"/> ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <input type="checkbox"/> นวช.9 ชช. (น.ส.นิภาภรณ์ จัยวัฒน์) | <input type="checkbox"/> ผอ. ศพช. |
| <input type="checkbox"/> เกสัชกร 9 วช. (นายพงศธร วิทย์พิบูลย์) (ตส.1) | <input type="checkbox"/> ผอ. กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย |
| <input type="checkbox"/> เกสัชกร 9 วช. (นายวัฒนา อัครเอกมาลิน) (ตส.2) | <input type="checkbox"/> ผอ. กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง |
| <input type="checkbox"/> ผอ.สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> ผอ. กองควบคุมยา | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่ม กพร. |

ด้วยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา 26 บัญญัติว่า “การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาเป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้วให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย” ประกอบกับแผนกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๕๓๕๓๐๑ (พ.ศ. 2548 – 2551) ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการประสานราชการ ๕๓๕๓๐๑ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2548 กำหนดให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยา และสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ จึงขอแจ้งเวียน

ผู้บริหารและทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นหลักปฏิบัติราชการว่า ให้มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกกรณี ส่วนการสั่งด้วยวาจาให้ทำได้เฉพาะที่จำเป็นไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรได้

จึงแจ้งเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนข้าราชการในกอง หรือในกลุ่มที่สังกัดทราบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ นายศานิต ศรีสังข์
(นายศานิต ศรีสังข์)

นิติกร 9 ชช(ด้านกลุ่มกฎหมายอาหารและยา)

หัวหน้า กลุ่มกฎหมายอาหารและยา