

บันทึกการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลง/แก้ไขใบสำคัญ/ใบอนุญาต/ใบรับแจ้งการดำเนินการ/ ฉลาก/คำขอใบแทน/อื่นๆ

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

ชื่อผลิตภัณฑ์.....

ส่วนที่ 1 การตรวจรับเอกสาร					
รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร/ ขอให้รับรองเอกสาร	รายการเอกสารที่ต้องยื่น				
	หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ใบสำคัญฯลฯ ฉบับจริง	เอกสารยืนยันการ เปลี่ยนชื่อ/ที่ตั้ง	สำเนาใบสำคัญ/ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	สำเนาหนังสือมอบ อำนาจ
1. แก้ไข <input type="checkbox"/> ใบสำคัญ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ใบรับแจ้งดำเนินการ					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ/ที่ตั้งผู้รับอนุญาต					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนที่ตั้งของสถานที่ผลิตในประเทศ					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ/ที่ตั้งของผู้ผลิตต่างประเทศ					
<input type="checkbox"/> เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงชื่อ/ที่ตั้งของผู้จัดส่ง					
<input type="checkbox"/> แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร					
<input type="checkbox"/> แก้ไขกรณีพิมพ์ผิด					
2. ขอใบแทน	หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ใบสำคัญฯลฯ ฉบับจริง	ใบแจ้งความ	สำเนาหนังสือ มอบอำนาจ	
<input type="checkbox"/> ใบสำคัญ <input type="checkbox"/> ใบรับแจ้งดำเนินการ					
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ใบแจ้งข้อเท็จจริง					
<input type="checkbox"/> กรณีหาย					
<input type="checkbox"/> กรณีชำรุด					
3. แก้ไขฉลาก	หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ผลทดสอบ ประสิทธิภาพ	ฉลากใหม่	ฉลากเดิม	สำเนาหนังสือมอบ อำนาจ
<input type="checkbox"/> ฉลาก/ใบแทรก					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อความทั่วไป					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการอ้างสรรพคุณ					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรูปแบบ					
4. แก้ไขสูตรส่วนประกอบ	หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ผลทดสอบ ประสิทธิภาพ	สูตรใหม่	สูตรเดิม	สำเนาหนังสือมอบ อำนาจ
<input type="checkbox"/> สูตร ที่ไม่ใช่สารสำคัญ					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสี/กลิ่น					
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอื่น					
5. การแก้ไขอื่นๆ	หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ฉลาก	เอกสารที่ต้องการ ให้รับรอง	สำเนาหนังสือ มอบอำนาจ	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงลักษณะ ชนิด และขนาดบรรจุ					
<input type="checkbox"/> รับรองเอกสาร					

ส่วนที่ 1 การตรวจรับเอกสาร (ต่อ)					
รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร/ ขอให้รับรองเอกสาร		รายการเอกสารที่ค้างยื่น			
6. ยกเลิก		หนังสือแจ้ง ความประสงค์	ใบสำคัญฯลฯ ฉบับจริง	สำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคล	
<input type="checkbox"/> ใบสำคัญ	<input type="checkbox"/> ใบรับแจ้งดำเนินการ				
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาต	<input type="checkbox"/> ใบแจ้งข้อเท็จจริง				

ส่วนที่ 2 สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัตถุดิบตราขาย และเอกสารต่างๆ ให้กลุ่มควบคุมวัตถุดิบตราขาย ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอดังกล่าวนี้ ขอเรียนว่าคำขอฯ และเอกสารประกอบของท่าน

ครั้งที่ 1 วันที่..... ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน และยังคงขาดเอกสารหมายเลข.....

ลายมือชื่อ..... ลายมือชื่อ.....
(ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ยื่น) (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

ครั้งที่ 2 วันที่..... ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน และยังคงขาดเอกสารหมายเลข.....

ลายมือชื่อ..... ลายมือชื่อ.....
(ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ยื่น) (เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร (ตามข้อ 1, 2, 4, 5, 6)

- ครบถ้วน/ถูกต้อง
 ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง และแจ้งผู้ประกอบการรับคำขอคืน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมินเอกสาร
()
วันที่.....

- หมายเหตุ** 1. หมายถึง ไม่ต้องยื่น
2. การประเมินแก้ไขเอกสารให้ใช้แบบประเมินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (F-H2-60)