

คู่มือการใช้งานระบบ

การยื่นคำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง

1 การเข้าใช้งานระบบ

1.1 ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบผ่าน Open ID

สร้างขึ้นบัญชีผู้ใช้งานระบบ Open ID ผ่านระบบของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) www.egov.go.th (หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือ โทร 0 2612 6000

1.1.2 ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้

ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

1.1.3 ทดสอบการใช้งานโดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>

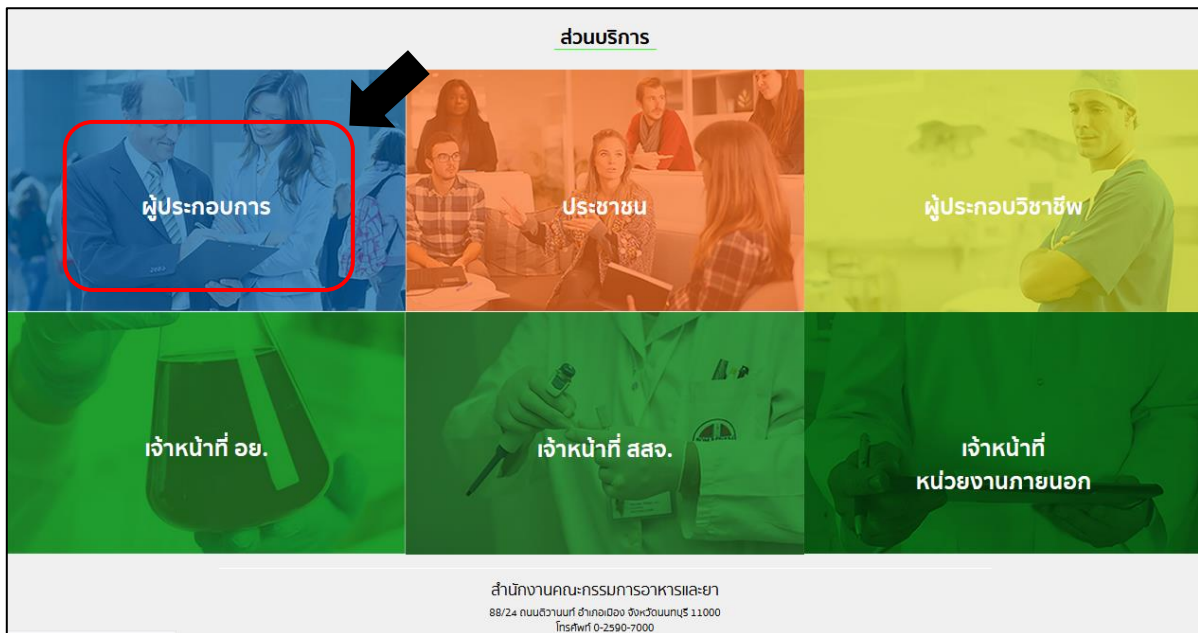


ภาพที่ 1 หน้าจอระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2 การยื่นเรื่องของผู้ประกอบการ

2.1 การ Login เข้าใช้งานระบบ

2.1.1 กดเลือก “ผู้ประกอบการ”



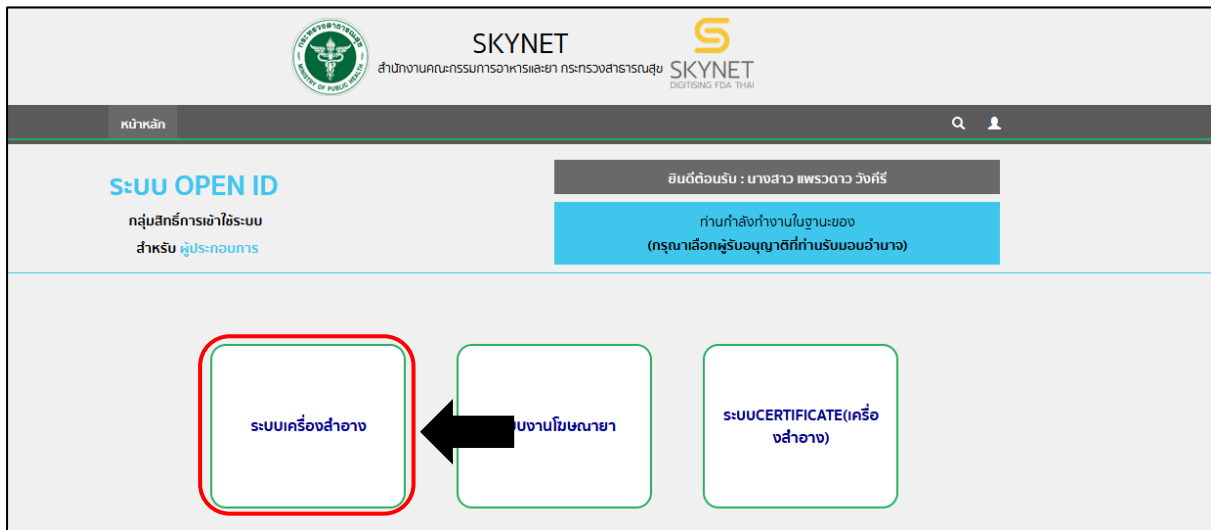
ภาพที่ 2 หน้าจอการเลือกกลุ่มสิทธิใช้งาน

2.1.2 กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน (OpenID)

The image shows the "e-Authentication" login page. The header includes the logo and the text "ประชาชน". Below the header, it says "บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา" (Single user account for various services). The main form area is titled "ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ ออ." (Login to the Business Operator Registration System). It contains two input fields: "ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน" (Username) with a placeholder "ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล" and "รหัสผ่าน" (Password) with a placeholder "ระบุรหัสผ่าน" and a "ลืมรหัสผ่าน?" link. There are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ยกเลิก" (Cancel). At the bottom, there is a "สมัครสมาชิก" (Register) link.

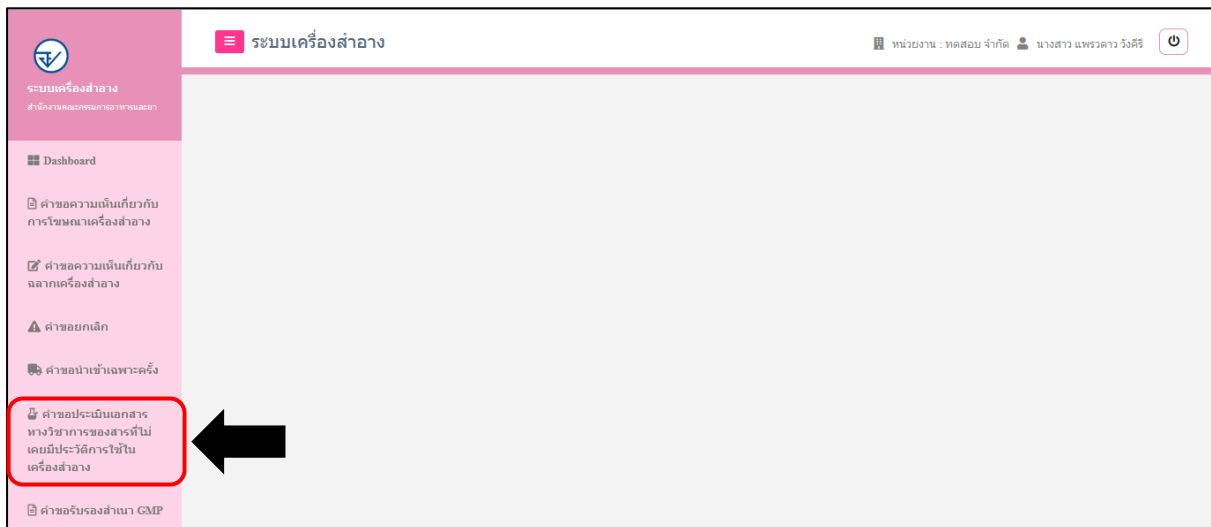
ภาพที่ 3 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลาง

2.1.3 กดเลือก “ระบบเครื่องสำอาง”



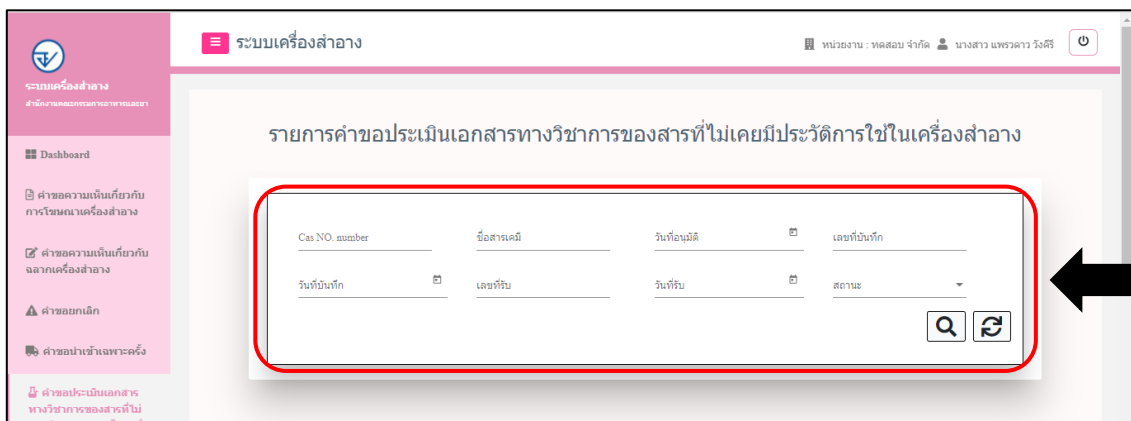
ภาพที่ 4 หน้าจอสิทธิ์

2.1.4 กดเลือกเมนู “คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง”



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงเมนูคำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง

2.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลได้



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการค้นหา

2.1.6 กด “เพิ่มคำขอ”



ระบบเครื่องสำอาง
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

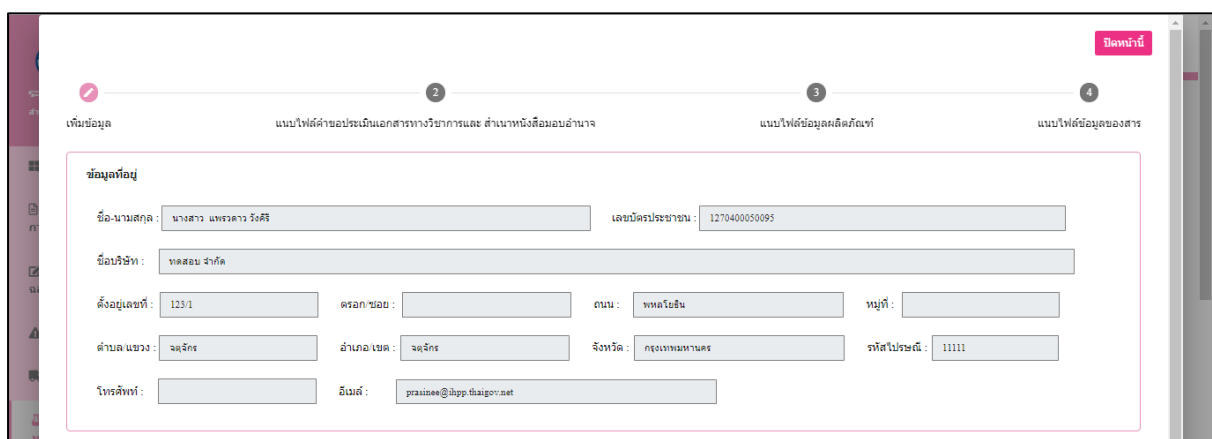
รายการคำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง

	ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขที่รับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล	1	รอบันทึกคำขอ	640929000004 29/09/2021			-	sdfs	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	เข้าที่ประชุม	640929000003 29/09/2021	6400136 29/09/2021		-	Test 03	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ไม่อนุมัติ	640929000002 29/09/2021	6400135 29/09/2021		-	Test 02	ผู้ประกอบการ

เพิ่มคำขอ

ภาพที่ 7 หน้าจอการเพิ่มคำขอ

2.1.7 ส่วนที่ 1 ข้อมูลที่อยู่ เป็นข้อมูลที่ดึงมาจาก Open ID ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้



เปิดบัญชี

1. เพิ่มข้อมูล 2. แนบไฟล์คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการและ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ 3. แนบไฟล์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ 4. แนบไฟล์ข้อมูลของสาร

ข้อมูลที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว แพรวดาว รังศิริ เลขที่บัตรประชาชน : 1270400050095

ชื่อบริษัท : ทดสอบ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ : 123/1 ตระกูลซอย : ถนน : พหลโยธิน หมู่ที่ :

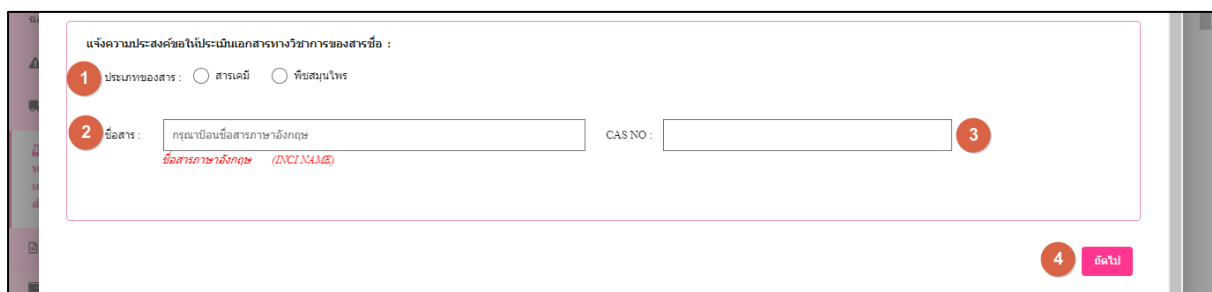
ตำบล แขวง : จตุจักร อำเภอ/เขต : จตุจักร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 11111

โทรศัพท์ : อีเมล : pramdee@ibppr.th@gmail.com

ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงข้อมูลที่อยู่

2.1.8 ส่วนที่ 2 แจ้งความประสงค์ขอให้ประเมินเอกสารทางวิชาการของสารชื่อ : มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือกประเภทของสาร
- 2) กรอกชื่อสาร (บังคับกรอกชื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ)
- 3) กรอก CAS NO. (บังคับกรอกเฉพาะตัวเลขและ - สามารถกรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
- 4) เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มถัดไป



แจ้งความประสงค์ขอให้ประเมินเอกสารทางวิชาการของสารชื่อ :

1 ประเภทของสาร : สารเคมี พิษสมุนไพร

2 ชื่อสาร : CAS NO. : 3

ชื่อสารภาษาอังกฤษ (INCI NAME)

4

ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูล

2.1.9 แนบไฟล์เอกสาร

(1) กรณีเลือกประเภทของสารเป็น สารเคมี จะแบ่งการแนบไฟล์เอกสารเป็น 3 หน้า ดังนี้

1. แนบไฟล์คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการและ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มถัดไป

เปิดหน้านี้

เพิ่มข้อมูล แนบไฟล์คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการและ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ แนบไฟล์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ แนบไฟล์ข้อมูลของสาร(สารเคมี)

เอกสารแนบ :

- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ ต้องนามสกุล .PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) หัวข้อไฟล์ชื่อ (ถ้ามี) ไม่จำเป็นต้องแนบได้

1.) คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> document(2).pdf
2.) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการประทับตรารับรอง(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมอบแทน)	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> document(2).pdf

ย้อนกลับ **ถัดไป**

ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารเคมีหน้าที่ 1

2. แนบไฟล์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มถัดไป

เปิดหน้านี้

เพิ่มข้อมูล แนบไฟล์คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการและ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ แนบไฟล์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ แนบไฟล์ข้อมูลของสาร(สารเคมี)

เอกสารแนบ :

- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ ต้องนามสกุล .PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) หัวข้อไฟล์ชื่อ (ถ้ามี) ไม่จำเป็นต้องแนบได้

3.) ข้อมูลผลิตภัณฑ์

- (1) สูตรส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้สารใหม่ พร้อมที่มาที่สารแสดงส่วนในสูตร และปริมาณครบ 100%
- (2) ประเภท และรูปแบบของเครื่องสำอาง
- (3) วิธีใช้
- (4) ฉลาก (ถ้ามี)
- (5) ผลการทดสอบการระคายเคืองต่อผิวหนังกรณีใช้แล้วไม่ล้างออก (ถ้ามี)
- (6) ผลการทดสอบการระคายเคืองต่อดวงตา กรณีใช้บริเวณรอบดวงตา (ถ้ามี)

3.) ข้อมูลผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> document(2).pdf
---------------------	--------------------------------------------------------

ย้อนกลับ **ถัดไป**

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารเคมีหน้าที่ 2

3. แนบไฟล์ข้อมูลของสาร(สารเคมี) สามารถกดดูหัวข้อไฟล์ย่อย เพื่อดูรายละเอียดด้านในได้
เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกค่าขอ

เอกสารแนบ :

- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องกรอกรเบแบบ ต้องนามสกุล PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) หัวข้อไฟล์ที่ (ถ้ามี) ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์

4.) ข้อมูลของสาร (สารเคมี)	
4.1) ข้อมูลทั่วไปของสาร -ดูหัวข้อไฟล์ย่อย-	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.2) คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของสาร -ดูหัวข้อไฟล์ย่อย-	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.3) วิธีตรวจเอกลักษณ์และวิเคราะห์ปริมาณสาร (ถ้ามี) ต้องมีทั้งวิธีการตรวจเอกลักษณ์ (Identification) หรือวิธีวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative analysis) และวิธีวิเคราะห์ปริมาณ (Quantitative analysis) ซึ่งจะต้องมี รายละเอียดของวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือวิเคราะห์ การตรวจวัดจุดและสารคำนวณหา ปริมาณสารวิธีตรวจเอกลักษณ์และวิเคราะห์ปริมาณสาร	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.4) ข้อมูลความเป็นพิษของสาร -ดูหัวข้อไฟล์ย่อย-	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.5) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) ของสาร ดูข้อกำหนด SDS ได้ในรายการเอกสารที่ชื่อ "เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) ของผลิตภัณฑ์"	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.6) ประวัติของ วัสดุการวิจัย และลักษณะที่นำมาใช้ หรือข้อมูลการนำไปใช้ตามที่ กล่าวอ้างของสาร ต้องเป็นข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ข้อมูลการใช้สารในและจาก ผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ (จากแบบ CFS (ผ่านสถานทูตไทยในประเทศผู้ผลิต หรือผ่าน กระทรวงต่างประเทศ) ที่ระบุชื่อ และจุดประสงค์การใช้งาน หรือรายงานเอกสารทางวิชาการ หรือการวิจัย ข้อมูลการศึกษาวิจัยจากผู้ผลิตวัตถุดิบ เป็นต้น)	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
4.7) เอกสารทางวิชาการที่ต้องการให้เป็นความปลอดภัย	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>

ก่อนกลับ **บันทึกค่าขอ**

ภาพที่ 12 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารเคมีหน้าที่ 3

(2) กรณีเลือกประเภทของสารเป็น พืชสมุนไพร จะแบ่งการแนบไฟล์เอกสารเป็น 3 หน้า ดังนี้

1. แนบไฟล์คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการและ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มถัดไป

เอกสารแนบ :

- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องกรอกรเบแบบ ต้องนามสกุล PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) หัวข้อไฟล์ที่ (ถ้ามี) ไม่จำเป็นต้องแนบไฟล์

1.) คำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>
2.) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการประทับตรารับรอง(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมอบแทน)	<input type="text" value="เลือกไฟล์ document(2).pdf"/>

ก่อนกลับ **ถัดไป**

ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารพืชสมุนไพรหน้าที่ 1

2. แนบไฟล์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มถัดไป

ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารพืชสมุนไพรหน้าที่ 2

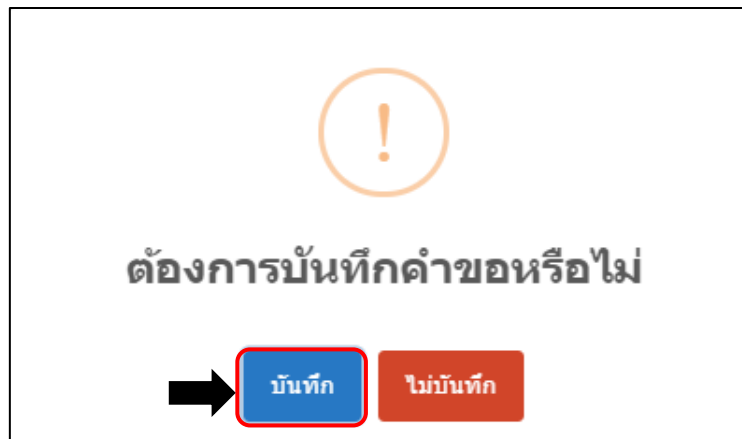
3. แนบไฟล์ข้อมูลของสาร(สมุนไพร) สามารถกดดูหัวข้อไฟล์ย่อย เพื่อดูรายละเอียดด้านในได้ เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกคำขอ

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงแนบไฟล์เอกสารประเภทสารพืชสมุนไพรหน้าที่ 3

หมายเหตุ :

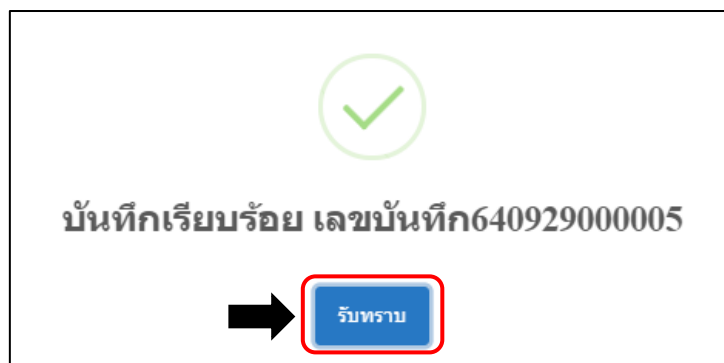
- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องการจะแนบ ต้องนามสกุล .PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) หัวข้อไฟล์ที่ (ถ้ามี) ไม่จำเป็นต้องแนบได้

2.1.10 เมื่อทำการกดบันทึกคำขอ จะมี Pop up ยืนยันการบันทึกคำขออีกครั้ง ให้ทำการกดบันทึก



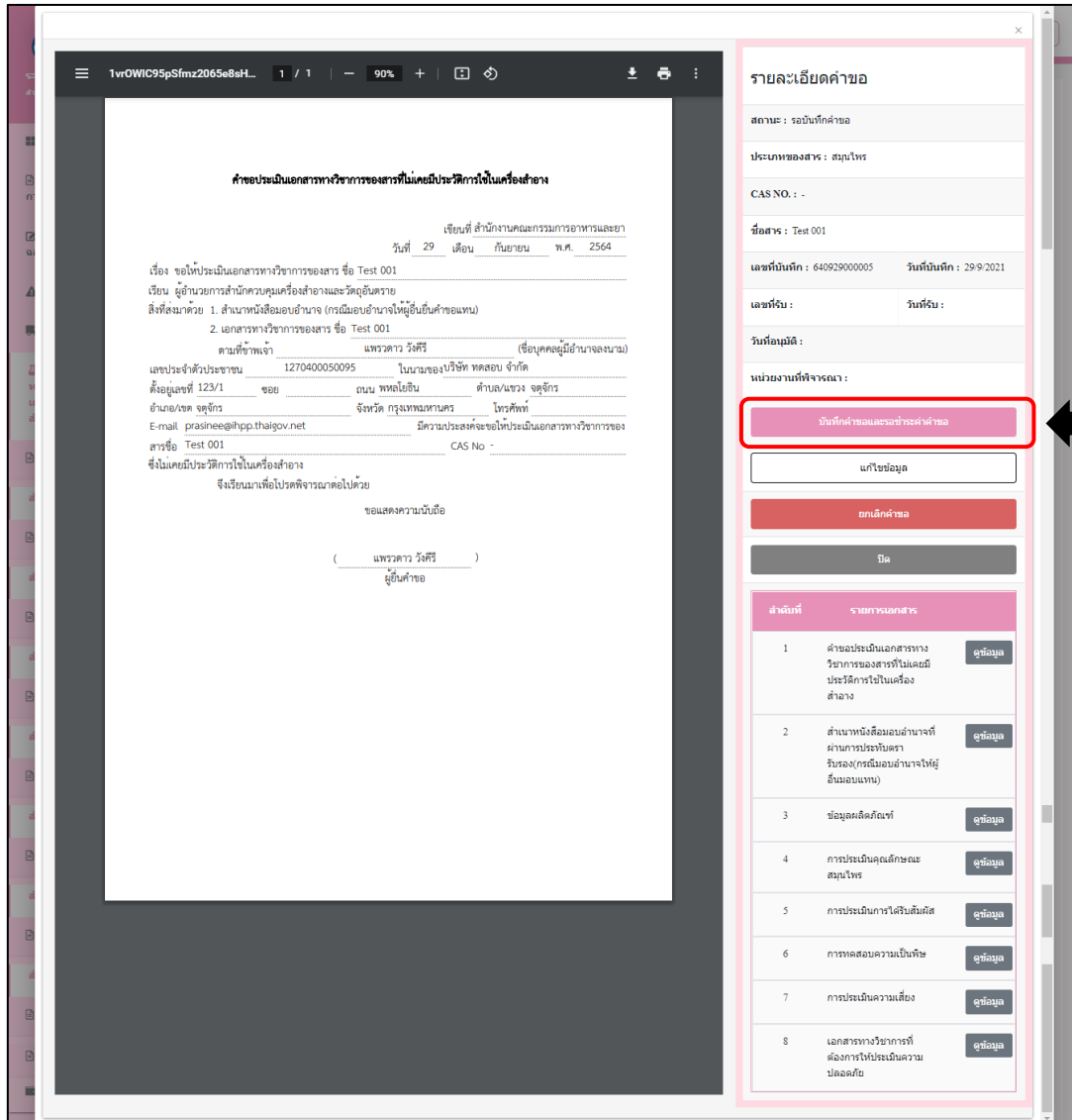
ภาพที่ 16 หน้าจอยืนยันการส่งคำขอ

2.1.11 จากนั้นจะได้รับ เลขที่บันทึก ให้กดรับทราบ



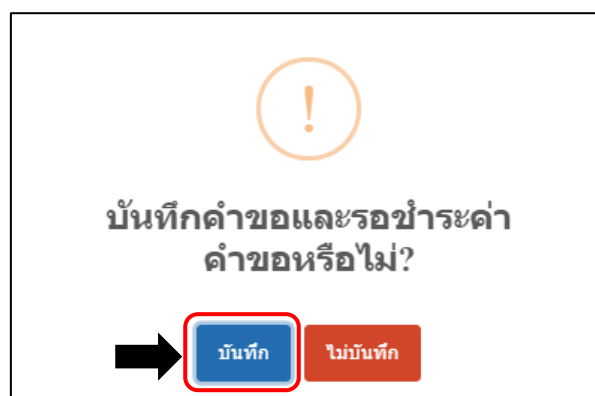
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงเลขที่บันทึก

2.1.12 เมื่อบันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะโชว์หน้ารายละเอียดคำขอ และ PDF ใบคำขอ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม บันทึกคำขอและรอชำระค่าคำขอ



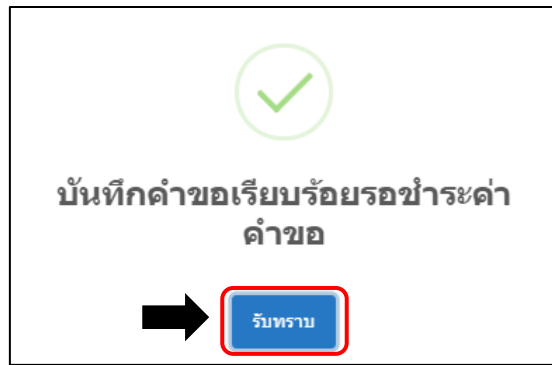
ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงเลขที่บันทึก

2.1.13 เมื่อทำการกดยืนยันการบันทึกคำขอ จะมี Pop up ยืนยันการบันทึกคำขออีกครั้ง ให้ทำการกดยืนยันการบันทึก



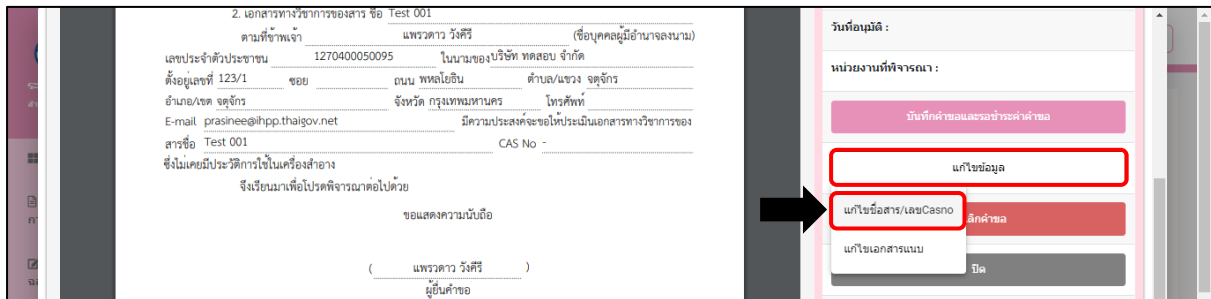
ภาพที่ 19 หน้าจอยืนยันการส่งคำขอ

2.1.14 จากนั้นจะได้รับยืนยันการบันทึกเรียบร้อย ให้กดรับทราบ



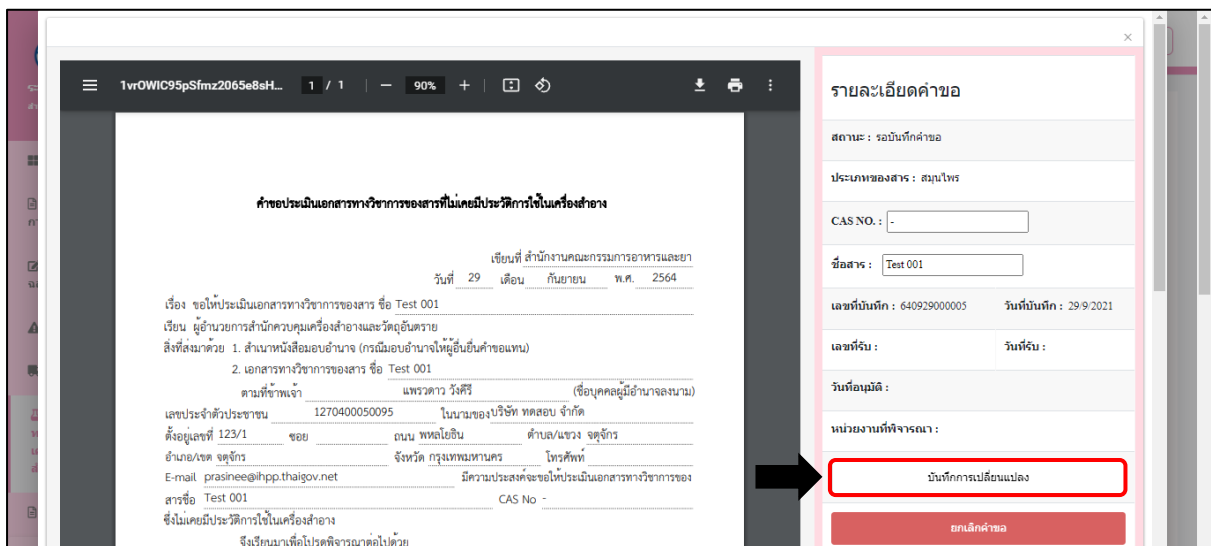
ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

(1) กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อสารและเลข CAS NO. ให้ทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล และเลือกคำว่าแก้ไขชื่อสาร/เลขCasno



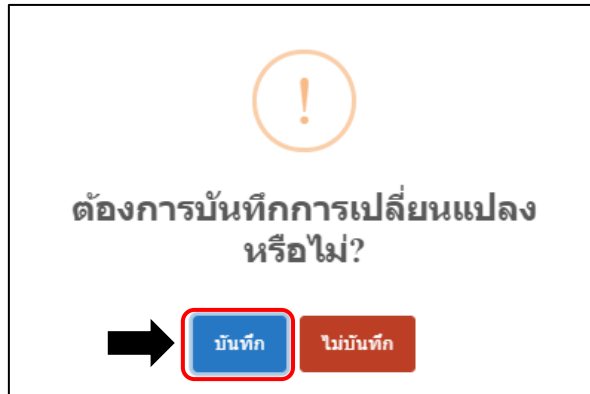
ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงการแก้ไขชื่อสาร/เลข CAS NO.

1. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ที่ช่อง CAS NO. และ ชื่อสาร ได้เลย เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลง



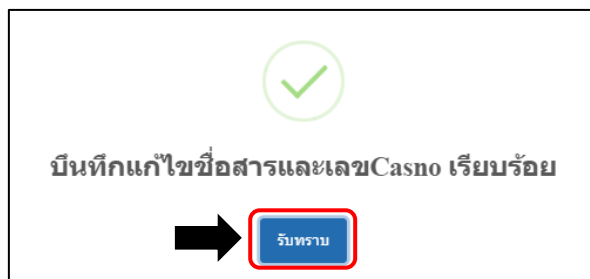
ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงการแก้ไขชื่อสาร/เลข CAS NO.

2. เมื่อทำการกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง จะมี Pop up ยืนยันการบันทึกการเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง ให้ทำการกดบันทึก



ภาพที่ 21 หน้าจอยืนยันการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. จากนั้นจะมี Pop up แจ้งให้ทราบว่ามีการแก้ไขเรียบร้อย ให้กดรับทราบ

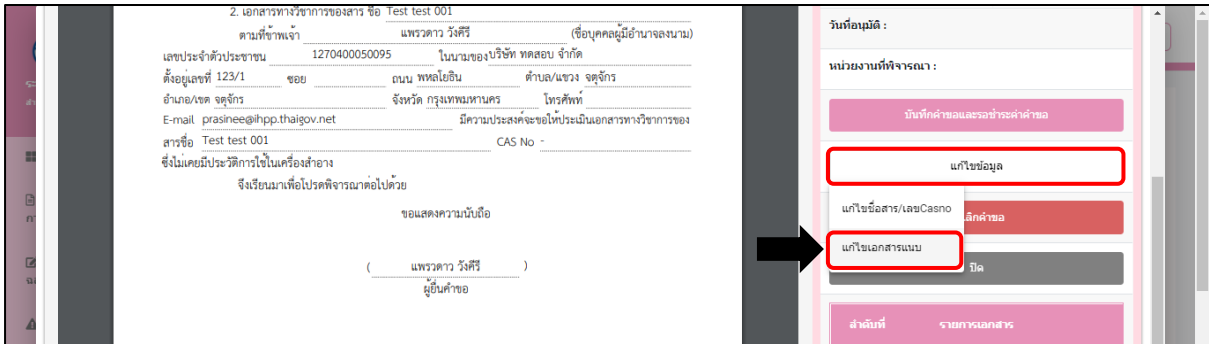


ภาพที่ 22 หน้าจอบันทึกแก้ไขเรียบร้อย

4. เมื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล PDF ใบคำขอ จะ Gen ชื่อสารและเลข CAS NO. ให้ใหม่

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงข้อมูลหลังการแก้ไข

(2) กรณีที่ต้องการแก้ไขเอกสารแนบ ให้ทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล และเลือกคำว่าแก้ไขเอกสารแนบ



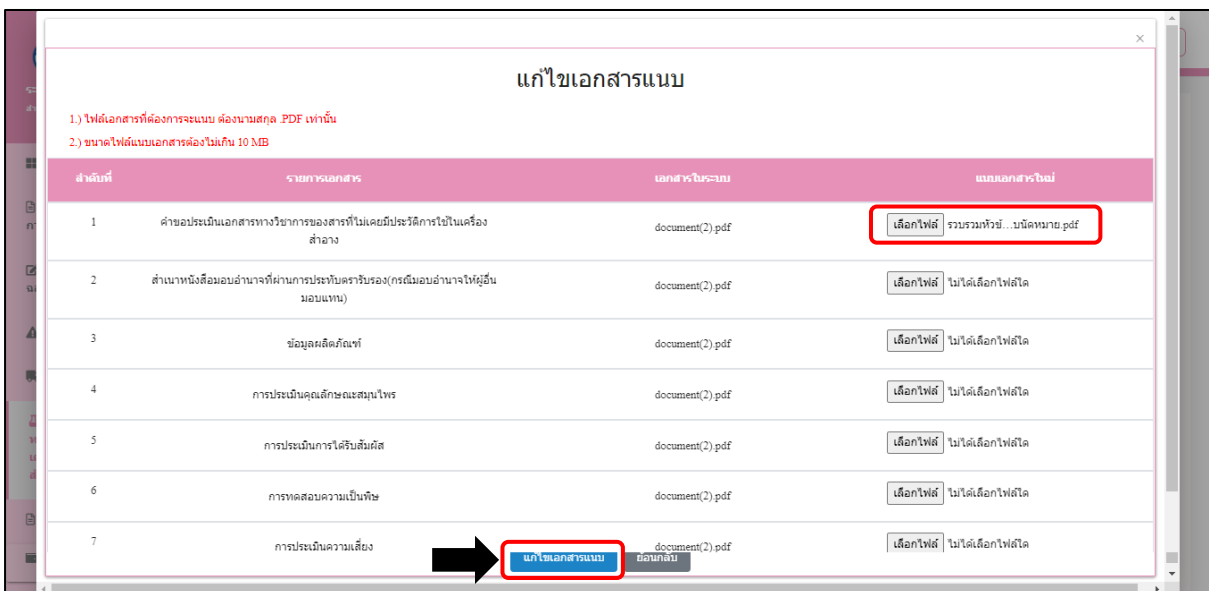
ภาพที่ 24 หน้าจอแสดงการแก้ไขเอกสารแนบ

1. เมื่อเข้ามาที่หน้าแก้ไขเอกสารแนบ ให้ทำการกดเลือกไฟล์ ในส่วนของเอกสารที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงการเลือกไฟล์แก้ไขเอกสารแนบ

2. เมื่อแนบไฟล์แล้วให้กดที่ปุ่มแก้ไขเอกสารแนบ



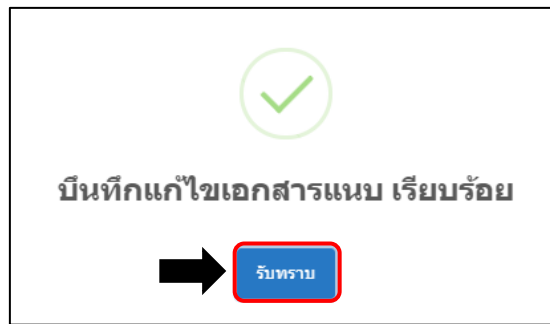
ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงการบันทึกการแก้ไข

3. เมื่อทำการกดแก้ไขเอกสารแนบจะมี Pop up ยืนยันแก้ไขเอกสารแนบอีกครั้ง ให้ทำการกดบันทึก



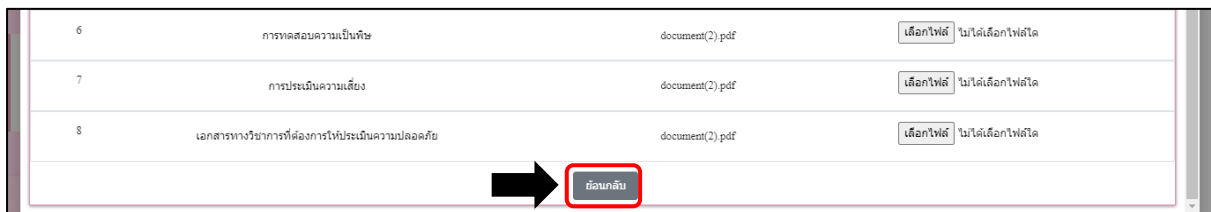
ภาพที่ 27 หน้าจอยืนยันการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

4. จากนั้นจะมี Pop up แจ้งให้ทราบว่ามีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดรับทราบ



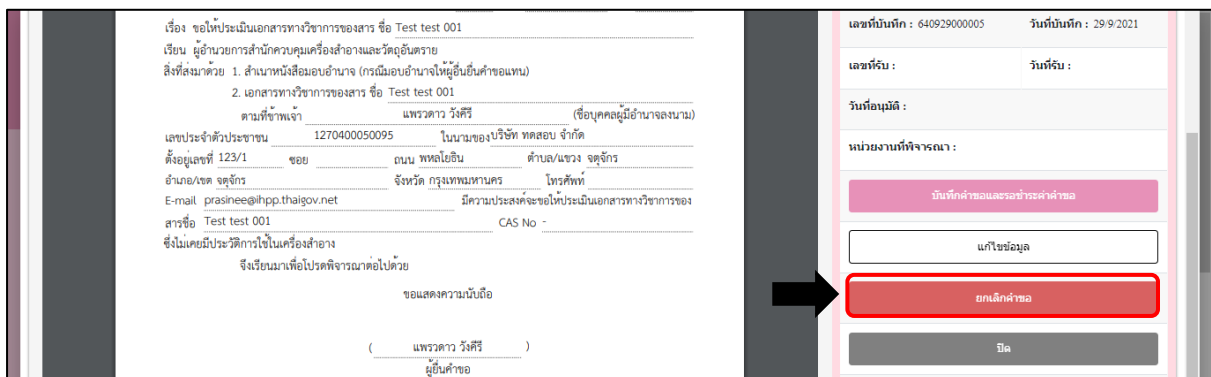
ภาพที่ 28 หน้าจอบันทึกแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

5. จากนั้นกดปุ่มย้อนกลับ



ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงปุ่มย้อนกลับ

(3) กรณียกเลิกคำขอ ให้กดที่ปุ่มยกเลิกคำขอ ซึ่งจะเป็นการยกเลิกการส่งเรื่องคำขอนั้นๆ



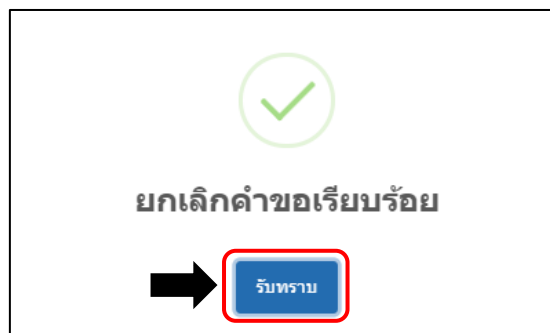
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงปุ่มยกเลิกคำขอ

1. เมื่อทำการกดยกเลิกคำขอจะมี Pop up ยืนยันอีกครั้ง ให้ทำการกดบันทึก



ภาพที่ 31 หน้าจอยืนยันการยกเลิกคำขอ

2. จากนั้นจะมี Pop up แจ้งให้ทราบว่ายกเลิกคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้กดรับทราบ



ภาพที่ 32 หน้าจอบันทึกเรียบร้อยแล้ว

3. หน้ารายการสถานะจะขึ้นเป็น ยกเลิกคำขอ หากต้องการเพิ่มคำขอใหม่ ให้กดที่ปุ่มเพิ่มคำขอและกรอกข้อมูลใหม่

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล 1	ยกเลิกคำขอ	640929000005 29/09/2021			-	Test test 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล 2	รอบันทึกคำขอ	640929000004 29/09/2021			-	sdfs	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล 3	เข้าที่ประชุม	640929000003 29/09/2021	6400136 29/09/2021		-	Test 03	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 33 หน้าจอแสดงสถานะยกเลิกคำขอ

2.1.15 เมื่อทำการกดบันทึกคำขอและรอชำระค่าคำขอแล้ว หน้ารายการคำขอจะแสดงรายการที่บันทึก โดยจะขึ้นสถานะเป็น บันทึกคำขอและรอชำระค่าคำขอ

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล 1	บันทึกคำขอและรอชำระค่าคำขอ	640929000007 29/09/2021			-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล 2	รอบันทึกคำขอ	640929000006 29/09/2021			-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล 3	ยกเลิกคำขอ	640929000005 29/09/2021			-	Test test 001	ผู้ประกอบการ

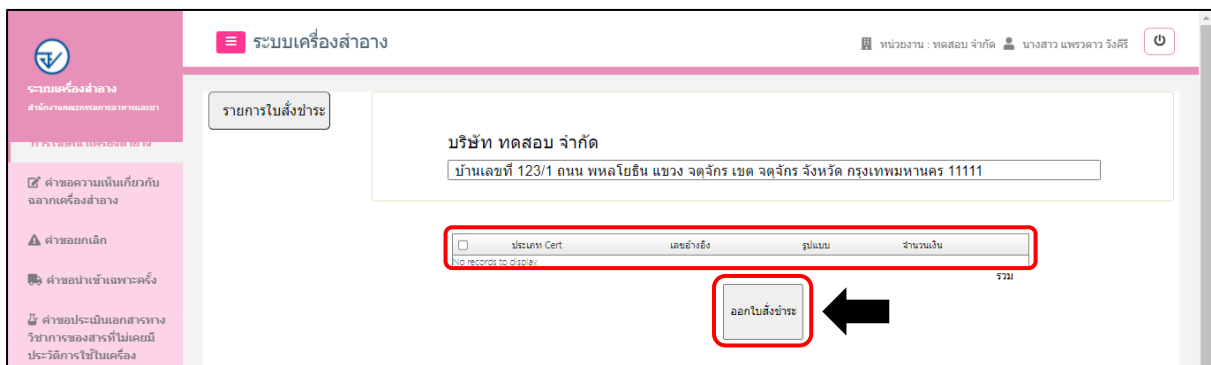
ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงรายการคำขอ

2.1.16 ไปที่เมนู จ่ายเงิน เลือกค่าชำระ



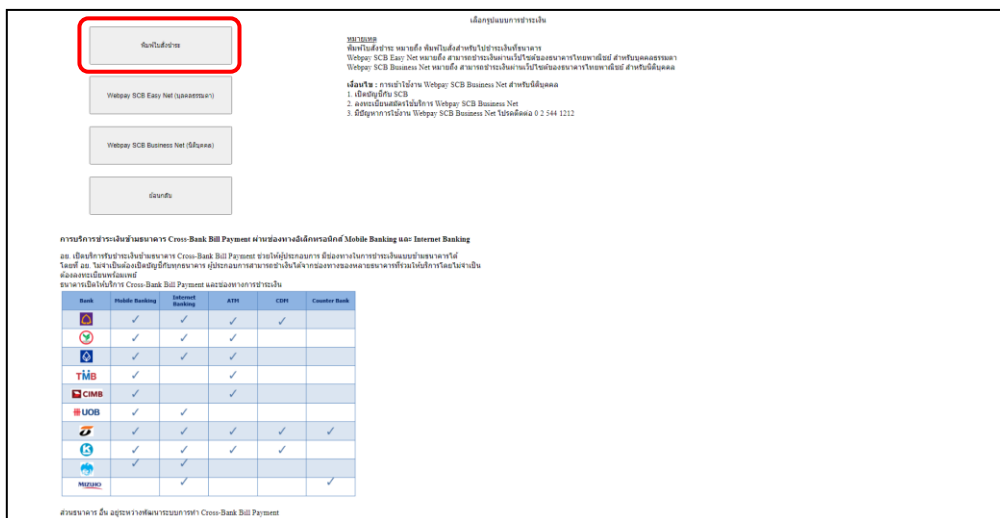
ภาพที่ 35 หน้าจอแสดงเมนูจ่ายเงิน

2.1.17 เลือกรายการใบสั่งชำระ และกดออกไปสั่งชำระ



ภาพที่ 36 หน้าจอออกไปสั่งชำระ

2.1.18 เลือกรูปแบบการออกไปสั่งชำระ



ภาพที่ 37 หน้าจอเลือกรูปแบบการออกไปสั่งชำระ

2.1.19 หน้าแบบฟอร์มใบสั่งชำระ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงสาธารณสุข ถนนวิภาวดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใบสำคัญรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676
Customer No. (Ref.1): 64000007025640916
Reference No. (Ref.2): 640104100816000001

บริษัท ทดสอบ จำกัด วันที่ออกใบสั่งชำระ: 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564
บ้านเลขที่ 1234 ถนน พหลโยธิน แขวง จุฬารัตน เขต จุฬารัตน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรสารหมายเลข: 11111 วันที่ชำระภายในวันที่: 16 กันยายน พ.ศ. 2564

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)
เลขที่ใบสั่งชำระ 9997 1000022564 ชำระและยึดตามเอกสารแนบท้าย	100.00
ยอดเงินที่ต้องชำระ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	100.00

ผู้ฝากเงิน: _____ โทร: _____ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน: _____

หมายเหตุ

- ใบสั่งชำระนี้เป็นเอกสารที่ OMSI จะพบเป็นเอกสารต้นฉบับ หากชำระเป็นเงินสด ๑.๕๐.๖. จะเป็นการชำระพร้อมใบสำคัญรับเงิน
- ใบสั่งชำระนี้ใช้ได้กับสาขา SCB Easy Net, SCB Easy Application, ATM, CDM และ เคาน์เตอร์ประชาชนทุกสาขาของธนาคาร (ยกเว้นสาขา) ก่อน 23:00 น. ของทุกวัน
- สำหรับค่าธรรมเนียมเช็ค ค่าธรรมเนียม OMSI วิธีการส่งจ่าย เจ้าบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- เจ้าที่ เคาน์เตอร์ SCB วิธีการส่งจ่าย เจ้าบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อการชำระค่าธรรมเนียม
- ส่วนเงินที่โอนเป็นเงินฝากบัญชีอื่นในธนาคารอื่นใด จะถือว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะขอโอนใบสั่งชำระเป็นเงิน
- หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเรื่องดังกล่าว

ผู้ออกใบสั่งชำระ: นาย นันทวัฒน์ ทรัพย์ใส

สำหรับธนาคาร โปรดเลือกใบสั่งชำระตามบัญชีผู้รับเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สาขา: _____ วันที่: _____
กระทรวงสาธารณสุข ถนนวิภาวดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ชื่อผู้รับชำระเงิน: บริษัท ทดสอบ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676 เลขที่บัญชี: 64000007025640916
บัญชีประเภท: บริษัท ทดสอบ จำกัด เลขที่แจ้ง: 1 Ref.1: 64000007025640916
บัญชี: ๑. โฉมบัญชี COMCODE(0060) (0000004253) (สาขากระทรวงสาธารณสุข) (1/1/1) (รูปถ่าย) เลขที่แจ้ง: 2 Ref.2: 640104100816000001

ใบสั่งชำระนี้เป็นใบสั่งชำระที่ชำระด้วยระบบการชำระเงิน (Cross Bank BB payment) (BIB ID: 0994000165676000) (ชำระผ่านแอปพลิเคชัน)

ค่าธรรมเนียม ใบสั่งชำระอิเล็กทรอนิกส์: ไม่เกิน 5 บาท ใบสั่งชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคารคิด 20 บาท ใบสั่งชำระ: TBank

ชื่อบริษัทที่ชำระเงิน: _____ หนึ่งร้อยบาทถ้วน 100

ภาพที่ 38 หน้าจอแบบฟอร์มใบสั่งชำระ

2.1.20 เมื่อชำระค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นเป็น ส่งเรื่องรอพิจารณา จากนั้นรอเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาลงทุน	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล	1	ส่งเรื่องรอพิจารณา	640929000007 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	รอบันทึกคำขอ	640929000006 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ยกเลิกคำขอ	640929000005 29/09/2021		-	Test test 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 39 หน้าจอแสดงสถานะส่งเรื่องรอพิจารณา

2.1.21 เมื่อพิจารณาคำขอเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นเป็น กำลังดำเนินการเข้าประชุม

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาลงทุน	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล	1	กำลังดำเนินการเข้าประชุม	640929000007 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	รอบันทึกคำขอ	640929000006 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 40 หน้าจอแสดงสถานะอยู่ระหว่างเตรียมการประชุม

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม สถานะจะขึ้นว่าขอเอกสารเพิ่มเติม วิธีการทำเหมือนกับข้อ

2.1.22 เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาเข้าประชุมเรียบร้อยแล้ว หากมีการชำระเงิน สถานะจะขึ้นว่า รอชำระค่าพิจารณาค่าขอ

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภานาอังกฤษ	ยื่นค่าขอโดย
ดูข้อมูล	1	รอชำระค่าพิจารณาค่าขอ	640929000007 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	รอบันทึกค่าขอ	640929000006 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ยกเลิกค่าขอ	640929000005 29/09/2021		-	Test test 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 41 หน้าจอแสดงสถานะรอชำระค่าพิจารณาค่าขอ

2.1.23 ไปที่เมนู จ่ายเงิน เลือกค่าค่าขอ

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ วันที่บันทึก	เลขรับ/ วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภานาอังกฤษ	ยื่นค่าขอโดย
ดูข้อมูล	1	บันทึกค่าขอและรอชำระค่าค่าขอ	640929000007 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	รอบันทึกค่าขอ	640929000006 29/09/2021		-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ยกเลิกค่าขอ	640929000005 29/09/2021		-	Test test 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงเมนูจ่ายเงิน

2.1.24 เลือกรายการใบสั่งชำระ และกดออกใบสั่งชำระ

ระบบเครื่องสำอาง

รายการใบสั่งชำระ

บริษัท ทดสอบ จำกัด

บ้านเลขที่ 123/1 ถนน พหลโยธิน แขวง จตุจักร เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111

ประเภท Cert เลขอ้างอิง รูปแบบ จำนวนเงิน

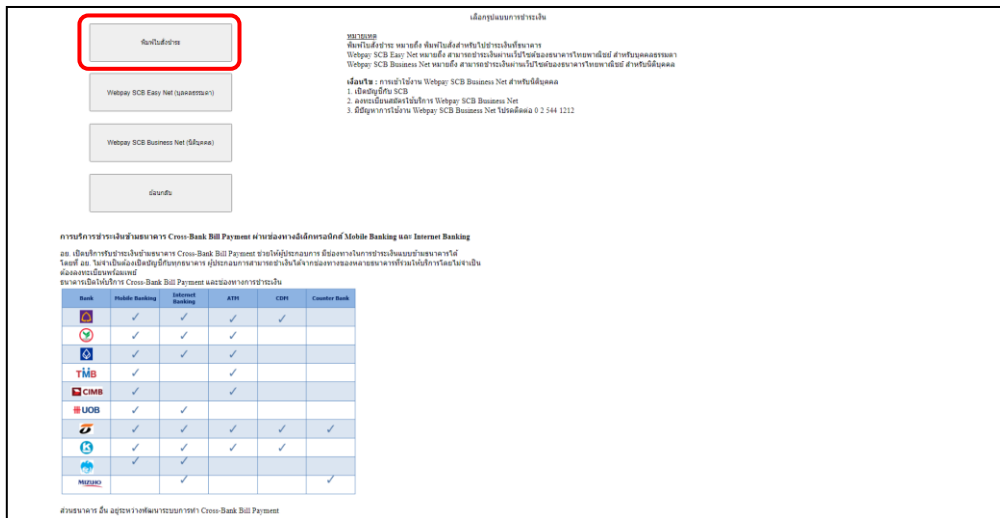
No records to display

รวม

ออกใบสั่งชำระ

ภาพที่ 43 หน้าจอออกใบสั่งชำระ

2.1.25 เลือกรูปแบบการออกไปสั่งชำระ



ภาพที่ 44 หน้าจอเลือกรูปแบบการออกไปสั่งชำระ

2.1.26 หน้าแบบฟอร์มใบสั่งชำระ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข ถนนวิภาวดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใบสั่งชำระหนี้เงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676

Customer No. (Ref.1): 64000007025640916

Reference No. (Ref.2): 640104100816000001

วันที่ออกใบสั่งชำระ: 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564

วันที่ชำระภายในวันที่: 16 กันยายน พ.ศ. 2564

บริษัท ทรอสเตอร์ จำกัด
บ้านเลขที่ 123/1 ถนนพหลโยธิน แขวง จุฬารัตน เขต จุฬารัตน กรุงเทพมหานคร 11111

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)
เลขที่ใบสั่งชำระ: 9967 10096/2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย	100.00
ยอดเงินที่ต้องชำระ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)	100.00

ผู้รับฝาก โอรส สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน

หมายเหตุ

- ใบสั่งชำระเฉพาะเงินสดเท่านั้น ที่ OSSC ยอดเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ใบสั่งชำระนี้ใช้ได้เฉพาะ SCB Easy Net, SCB Easy Application, ATM, CDM และ เคาน์เตอร์ ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ก่อน 23:00 น. ของทุกวัน
- สำหรับชำระแบบเช็คเงินสด ชำระที่ OSSC วิธีการจ่าย เงินผู้เสียภาษี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- จ่ายที่ เคาน์เตอร์ SCB วิธีการส่งจ่าย เงินผู้เสียภาษี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ทำการชำระค่าธรรมเนียม
- ผู้เสียภาษีเป็นผู้รับผิดชอบ ความผิดทางกฎหมายที่ธนาคารออกใบสั่งชำระ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะออกใบสั่งชำระเงิน
- หากไม่สามารถชำระหนี้ภายในวันเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อศูนย์คุ้มครองผู้เสียภาษี

ผู้ขอใบสั่งชำระ: นาย นิคมพัฒน์ ทรัพย์แสง

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนวิภาวดี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 สาขา: นนทบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676 ชื่อผู้โทร: ทรอสเตอร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165676 เลขอ้างอิง 1 Ref.1: 64000007025640916

เลขอ้างอิง 2 Ref.2: 640104100816000001

ใบสั่งชำระนี้ใช้ได้เฉพาะใบสั่งชำระหนี้เงิน (Cross Bank Bill payment) (BB ID 0994000165676000) (ชำระทางอิเล็กทรอนิกส์)

ชำระค่าธรรมเนียม ใบสั่งชำระหนี้เงินที่ 100 บาทในใบสั่งชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาทในใบสั่งชำระ (Total)

ยอดเงินที่ต้องชำระ หนึ่งร้อยบาทถ้วน 100

ภาพที่ 45 หน้าจอแบบฟอร์มใบสั่งชำระ

2.1.27 เมื่อชำระค่าค่าพิจารณาค่าขอเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นเป็น สถานะชำระค่าพิจารณาค่าขอเรียบร้อยแล้ว จากนั้นรอเจ้าหน้าที่พิจารณาค่าขอ

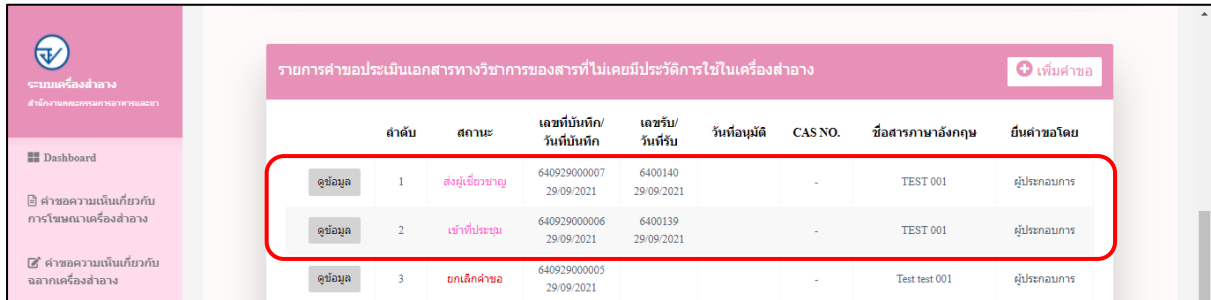
ระบบเครื่องสำอาง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รายการสำขอประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอาง

ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/วันที่บันทึก	เลขที่รับ/วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นค่าขอโดย
ดูข้อมูล	ชำระค่าพิจารณาค่าขอเรียบร้อยแล้ว	640929000007 29/09/2021			-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	รอบันทึกค่าขอ	640929000006 29/09/2021			-	TEST 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 46 หน้าจอแสดงสถานะชำระค่าพิจารณาค่าขอเรียบร้อยแล้ว

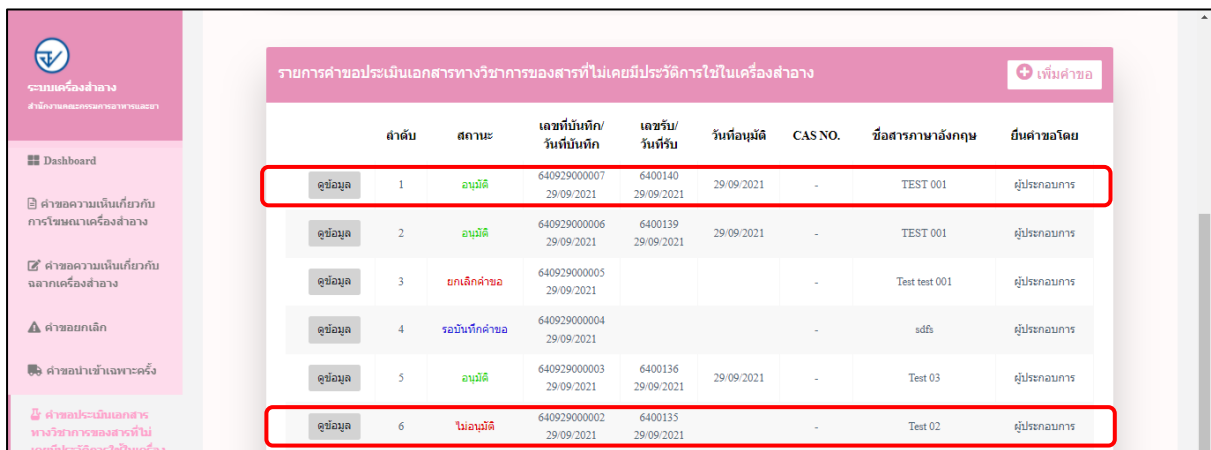
2.1.28 หลังจากเจ้าหน้าที่ที่กรรับเรื่องแล้ว สถานะจะขึ้นเป็นส่งผู้เชี่ยวชาญ กรณีพิจารณาโดยที่ประชุม สถานะจะขึ้นว่า เข้าที่ประชุม



ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ บันทึก	เลขรับ/ รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นคำขอโดย
ดูข้อมูล	1	ส่งผู้เชี่ยวชาญ	640929000007 29/09/2021	6400140 29/09/2021	-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	เข้าที่ประชุม	640929000006 29/09/2021	6400139 29/09/2021	-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ยกเลิกคำขอ	640929000005 29/09/2021		-	Test test 001	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 47 หน้าจอสถานะ ส่งผู้เชี่ยวชาญ/เข้าที่ประชุม

2.1.29 หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาเข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นตามที่ประชุมว่าอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สามารถดูรายการผลการพิจารณาได้โดยกดที่ปุ่มตรวจสอบของสถานะ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



ลำดับ	สถานะ	เลขที่บันทึก/ บันทึก	เลขรับ/ รับ	วันที่อนุมัติ	CAS NO.	ชื่อสารภาษาอังกฤษ	ยื่นคำขอโดย	
ดูข้อมูล	1	อนุมัติ	640929000007 29/09/2021	6400140 29/09/2021	29/09/2021	-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	2	อนุมัติ	640929000006 29/09/2021	6400139 29/09/2021	29/09/2021	-	TEST 001	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	3	ยกเลิกคำขอ	640929000005 29/09/2021		-	Test test 001	ผู้ประกอบการ	
ดูข้อมูล	4	รอบันทึกคำขอ	640929000004 29/09/2021		-	sdfs	ผู้ประกอบการ	
ดูข้อมูล	5	อนุมัติ	640929000003 29/09/2021	6400136 29/09/2021	29/09/2021	-	Test 03	ผู้ประกอบการ
ดูข้อมูล	6	ไม่อนุมัติ	640929000002 29/09/2021	6400135 29/09/2021		-	Test 02	ผู้ประกอบการ

ภาพที่ 48 หน้าจอแสดงสถานะอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

2.1.30 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ ผลการพิจารณาอนุมัติ

เลขรับที่ 6400140
วันที่รับ 29/09/2021

ผลการประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอางมาก่อน

ผู้ยื่นคำขอ แพรวดาว วิงศิริ
ชื่อสาร : TEST 001
CAS NO. : -

ผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน
 มีเงื่อนไข / รายละเอียดดังนี้ ไม่มีเงื่อนไข

- รูปแบบการใช้
 ส้างออก ไม่ล้างออก
- บริเวณที่ใช้ได้
1. เส้นผม/หนังศีรษะ
2. ผิวหน้า
- วัตถุประสงค์ในการใช้เครื่องสำอาง
1. ทำความสะอาด
- ปริมาณที่ใช้ได้
100(%w/w)
- อื่นๆ
ทดสอบ

ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดคำขอ

สถานะ : **อนุมัติ**

ประเภทของสาร : สมุนไพร

CAS NO. : -

ชื่อสาร : TEST 001

เลขที่บันทึก : 640929000007 วันที่บันทึก : 29/9/2021

เลขที่รับ : 6400140 วันที่รับ : 29/9/2021

วันที่อนุมัติ : 29/9/2021

หน่วยงานที่พิจารณา : สนง.คณะกรรมการอาหารและยา
(เบอร์โทรศัพท์02-5907139)

เงื่อนไขการใช้สาร : สารที่มีเงื่อนไข

รูปแบบการใช้ : ล้างออก

บริเวณที่ใช้กับร่างกาย :

- เส้นผมหนังศีรษะ
- ผิวหน้า

วัตถุประสงค์การใช้เครื่องสำอาง :

- ทำความสะอาด

เงื่อนไขการขึ้นผลิตภัณฑ์ :

- ห้ามในผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี
- ห้ามในผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี

ปริมาณสูงสุดที่ใช้ได้ : 100 (%w/w)

อื่นๆ :
ทดสอบ

ภาพที่ 49 หน้าจอแสดงผลการพิจารณาอนุมัติ

2.1.31 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ ผลการพิจารณาไม่อนุมัติ

เลขรับที่ 6400135
วันที่รับ 29/09/2021

ผลการประเมินเอกสารทางวิชาการของสารที่ไม่เคยมีประวัติการใช้ในเครื่องสำอางมาก่อน

ผู้ยื่นคำขอ แพรวดาว วิงศิริ
ชื่อสาร : Test 02
CAS NO. : -

ผลการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน
เนื่องจาก
ไม่อนุมัติ

ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดคำขอ

สถานะ : **ไม่อนุมัติ**

ประเภทของสาร : สมุนไพร

CAS NO. : -

ชื่อสาร : Test 02

เลขที่บันทึก : 640929000002 วันที่บันทึก : 29/9/2021

เลขที่รับ : 6400135 วันที่รับ : 29/9/2021

วันที่อนุมัติ :

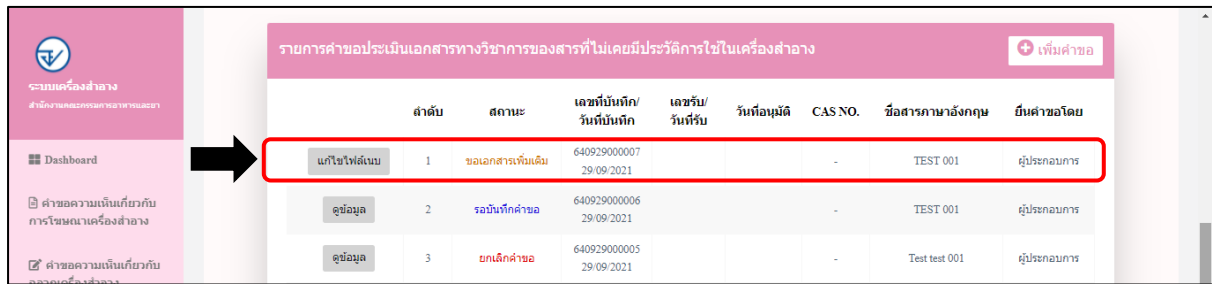
หน่วยงานที่พิจารณา : สนง.คณะกรรมการอาหารและยา
(เบอร์โทรศัพท์02-5907139)

เหตุผลการพิจารณา :
ไม่อนุมัติ

ภาพที่ 50 หน้าจอแสดงผลการพิจารณาไม่อนุมัติ

2.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

2.2.1 หน้ารายการคำขอจะแสดงสถานะ ขอเอกสารเพิ่มเติม ให้ทำการกดที่ปุ่ม แก้ไขไฟล์แนบ



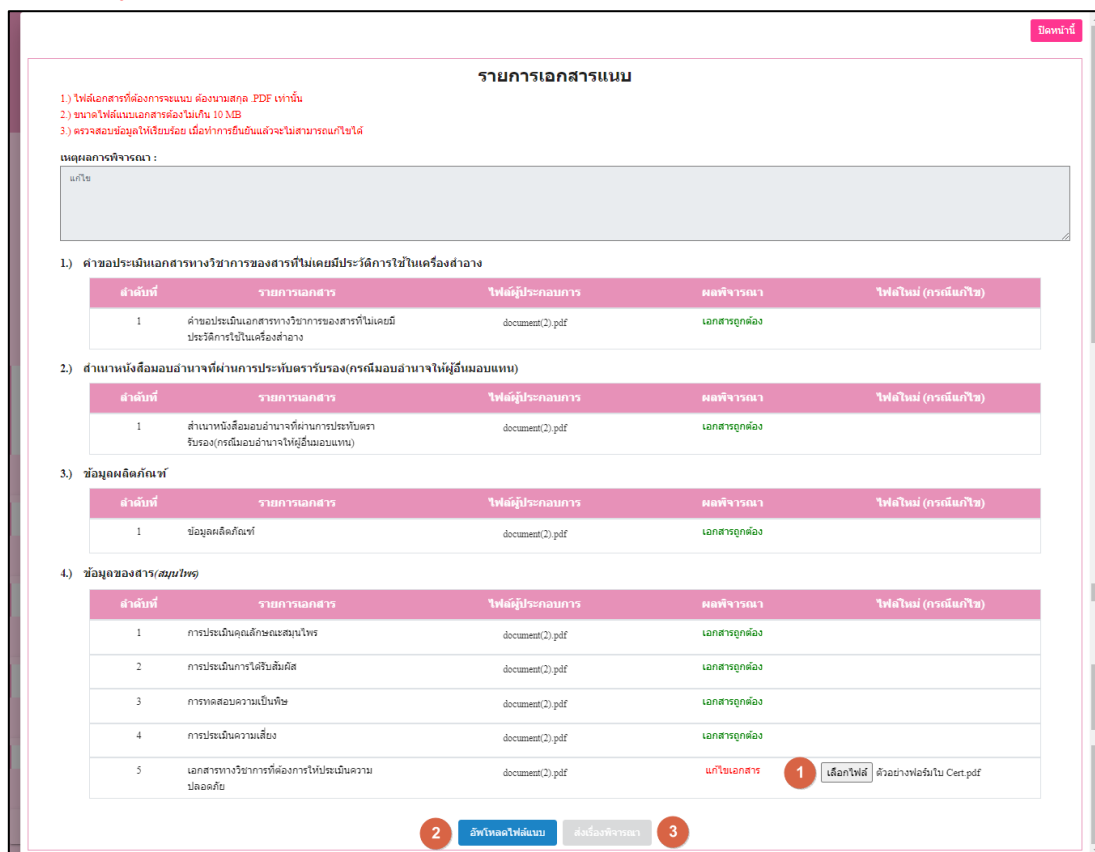
ภาพที่ 51 หน้าจอแสดงสถานะขอเอกสารเพิ่มเติม

2.2.2 เมื่อเข้ามาที่หน้ารายการเอกสารแนบ ขั้นตอนการแก้ไขเอกสารให้ดูผลพิจารณาที่เป็นสถานะแก้ไขเอกสาร ทำการอัปโหลดไฟล์แก้ไขให้เจ้าหน้าที่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ทำการกดที่ปุ่มเลือกไฟล์เพื่อแนบไฟล์ใหม่
- 2) กดอัปโหลดไฟล์แนบ
- 3) กดส่งเรื่องพิจารณา

หมายเหตุ :

- 1.) ไฟล์เอกสารที่ต้องการจะแนบ ต้องนามสกุล .PDF เท่านั้น
- 2.) ขนาดไฟล์แนบเอกสารต้องไม่เกิน 10 MB
- 3.) ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย เมื่อทำการยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้



ภาพที่ 52 หน้าจอแสดงการแก้ไขเอกสารแนบ

2.2.3 เมื่อจัดส่งเรื่องแล้ว สถานะจะขึ้นเป็น ส่งเรื่องรอพิจารณา เรื่องจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการพิจารณาเอกสารอีกครั้ง หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นให้ชำระค่าคำขอ ขั้นตอนการดำเนินงานต่อไปจะเหมือนกับข้อ 2.1.20 เป็นต้นไป