

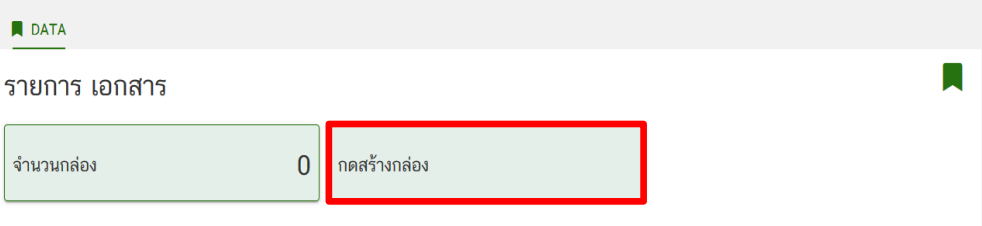
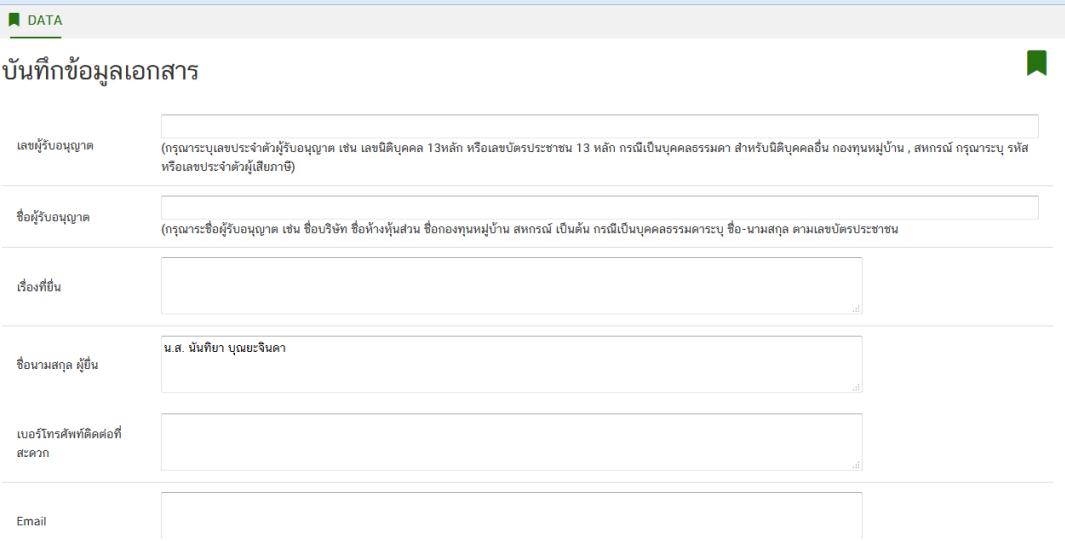
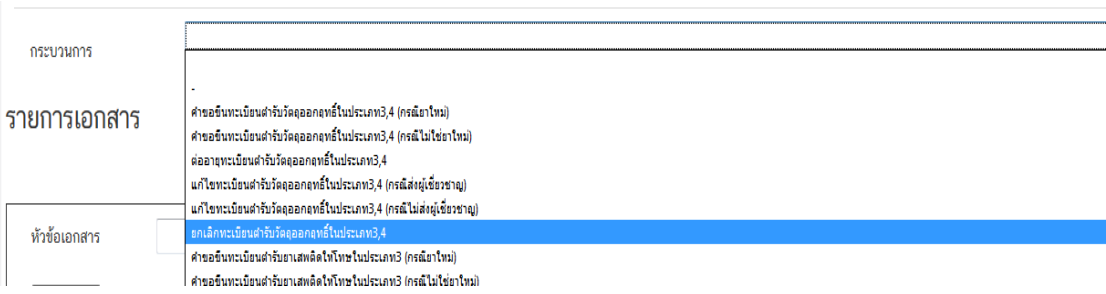


คู่มือ การส่งคำขอรับใบอนุญาตยาเสพติด / วัตถุออกฤทธิ์ ผ่าน SKYNET DROP BOX (SDB)

<p>1. ผู้ยื่นคำขอ สมัคร OPEN ID กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อให้ได้ username password          ใช้งานระบบ SDB วัตถุเสพติด          หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ อีเมล :          contact@ega.or.th หรือ โทร. 0 2612 6060</p>	<p>สมัครได้ที่  <a href="http://www.egov.go.th">www.egov.go.th</a></p> 
<p>2. ต้อง login ด้วย Open ID ที่สมัครไว้ตามข้อ 1 ผ่าน QR code</p>	
<p>3. “กดสร้างกล่อง” เพื่อสร้างกล่องเอกสารในการส่งไฟล์คำขอ</p> 	
<p>4. จะเข้าสู่หน้าต่างการบันทึกข้อมูลเอกสาร กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้รับอนุญาต ชื่อผู้รับอนุญาต เรื่องที่ยื่น ชื่อนามสกุลผู้ยื่นคำขอ เบอร์โทรศัพท์- e-mail สำหรับติดต่อ</p> 	
<p>5. เลือกกระบวนงานที่ยื่นคำขอ</p> 	

6. แนบ file คำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา ที่รายการเอกสาร กด “เพิ่มหัวข้อ” พิมพ์ชื่อเอกสารคำขอที่ต้องการ upload และ กด Browse เพื่อแนบไฟล์ PDF ที่เตรียมไว้ ถ้ามีเอกสารมากกว่า 1 ไฟล์ ให้ กดที่ “เพิ่มหัวข้อ” เพื่อแนบไฟล์ถัดไป กด “ลบ” เมื่อต้องการลบไฟล์ที่แนบไปแล้ว

รายการเอกสาร

หัวข้อเอกสาร	เอกสาร แนนจู่	<b>เพิ่มหัวข้อ</b>
<b>Browse...</b>	คำกล่าวรายงาน และประธาน งานวิสาห์กิจ ริชมอนด์ 63.pdf	ชื่อไฟล์ คำกล่าวรายงาน และประธาน งานวิสาห์กิจ ริชมอนด์ 63.pdf
หัวข้อเอกสาร	เอกสาร แนน1	
<b>Browse...</b>	กำหนดการ_29_30 Jan edit2 start up วิสาห์กิจชุมชน.pdf	ชื่อไฟล์ กำหนดการ_29_30 Jan edit2 start up วิสาห์กิจชุมชน.pdf
ย้อนกลับ	<b>บันทึก</b>	

เมื่อแนบครบถ้วน และตรวจสอบการ upload เรียบร้อยแล้ว ให้กดข้อความ “บันทึก”

*หมายเหตุ* ในกรณีที่แนบเอกสารทั้งหมด และหลังจากกดบันทึกแล้วระบบแจ้งว่าเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจาก file ที่ใช้ในการ Upload มีขนาดใหญ่ และมีจำนวน File มาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกเข้าระบบนานและอาจเกิดปัญหาได้ ดังนั้น ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำขอโดยการแนบไฟล์ไปก่อน 1 File และ กด “บันทึก” เพื่อให้ระบบสร้างรหัสกล่องเอกสาร
- หลังจากที่ระบบสร้างกล่องเอกสารแล้ว ให้คลิกข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูล” ให้แบ่งการทำแนบไฟล์ที่เหลือ โดยอาจแบ่งเป็นครั้งละ 4-5 ไฟล์ แล้ว กด “แก้ไข” ให้ดำเนินการจนครบทั้งหมดตาม checklist หรือตามเอกสารที่ต้องแนบ

7. รอจนกว่าจะได้รหัสกล่องเอกสาร หลังจากทีกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรหัสกล่องเอกสาร ให้กด OK

**BOX-NCT-000-132**  
 ทำการบันทึกไฟล์เรียบร้อยแล้วรหัสกล่องของท่านคือ BOX-NCT-000-132

**OK**

8. หน้าจอจะกลับมาแสดงหน้ารวมการยื่นเอกสารอีกครั้ง พร้อมทั้งแสดงรหัสของกล่องเอกสาร ระบบแสดงสถานะ “รอยืนยัน” ให้ผู้ประกอบการ กดที่ “ดูรายละเอียด” เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นอีกครั้ง

DATA

รายการ เอกสาร

จำนวนกล่อง 1 กดสร้างกล่อง

ค้นหา...

รหัสกล่อง : BOX-NCT-000-132 วันที่ : 15/4/2563 14:33:54

กระบวนการ : ยานีกรเป็นคำขวัญวิสาห์กิจชุมชนในประชาคม3,4

ผู้รับอนุญาต : ทดสอบ

สถานะ : รอยืนยัน สถานะเจ้าหน้าที่ :

เรื่องที่ยื่นเอกสาร : ทดสอบส่งเรื่อง วิศว

ดูรายละเอียด  
ปรับปรุงข้อมูล  
ติดตามสถานะ

9. เมื่อตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน ให้กด “ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่”

## บันทึกข้อมูลเอกสาร

รหัสกล่อง	BOX-NCT-000-132
เลขผู้รับอนุญาต	3101701617629
ชื่อผู้รับอนุญาต	ทดสอบ
เรื่องที่ยื่น	ทดสอบส่งเรื่อง โควิด
ชื่อนามสกุล ผู้ยื่น	น.ส. นันทิยา บุญยะจินดา
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก	02 999 9999
Email	tesk@yahoo
กระบวนการ	ยกเลิกทะเบียนตำรับวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท3,4
Link คู่มือ	Manual

- |   |          |
|---|----------|
| 9. แผนที่ตั้ง แผนที่ภายใน และภาพถ่าย/เอกสารแสดงรายละเอียดสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์อย่างละ 2 ชุด | ดูเอกสาร |
| 10. แผนที่แสดงขั้นตอนการผลิต  | ดูเอกสาร |
| 11. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4/เอกสารแสดงระบบการกำจัดของเสีย  | ดูเอกสาร |
| 12.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสำนักงานใหญ่และ ภพ.20 หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี   | ดูเอกสาร |
| 12.2 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่นำเข้าเครื่องมือแพทย์ (กรณีคนละแห่งกับข้อ 12.1)                                      | ดูเอกสาร |
| 12.3 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์ (กรณีคนละแห่งกับข้อ 12.1,12.2 )                             | ดูเอกสาร |

ย้อนกลับ

ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่

10. ระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก กล่องเอกสาร จะปรับสถานะจากเป็น ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

รหัสกล่อง : BOX-NCT-000-132 วันที่ : 15/4/2563 14:33:54

กระบวนการ : ยกเลิกทะเบียนตำรับวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท3,4

ผู้รับอนุญาต : ทดสอบ

สถานะ : ส่งเอกสารไปที่เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว สถานะเจ้าหน้าที่ : ยื่นเอกสาร

เรื่องที่ยื่นเอกสาร : ทดสอบส่งเรื่อง โควิด

เสร็จสิ้นการยื่นเอกสาร จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ ทางเบอร์โทรศัพท์และ e-mail ที่แจ้ง

## ระบบ SKYNET Smart Drop Box คืออะไร ?

ระบบ SKYNET Smart Drop Box เป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการยื่นเอกสารที่เป็นกระดาษที่ยังไม่ได้เปิดบริการยื่นคำขอ ผ่าน e-Submission เป็นระบบการฝากเอกสารเพื่อประกอบการยื่นคำขอในรูปแบบ online ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ลดความถี่ในการเดินทางเข้ามายื่นเอกสารของผู้ประกอบการ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งลดการพบปะระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่

**หมายเหตุ** การยื่นเอกสารผ่าน SKYNET Smart Drop Box เป็นการฝากเอกสารผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำเอกสารไปตรวจได้เท่านั้น ซึ่งเอกสารเหล่านั้นต้องผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง ซึ่งไม่ได้หมายความว่ากรยื่นเอกสารดังกล่าวเป็นการรับคำขอ การที่ผู้ยื่นคำขอจะสามารถรู้ได้ว่าเอกสารที่ตนยื่นนั้นได้รับเป็นคำขอแล้วหรือยังนั้น สามารถติดตามได้โดยการคลิกที่ข้อความ “ติดตามสถานะ”

หากมีปัญหาในการใช้งานในระบบ SKYNET Smart Drop Box สามารถติดต่อกลับได้ที่

การใช้งาน SKYNET Smart Drop Box ภาพรวม ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เบอร์โทร 0-2590-7064 หรือ e-Mail: hellofda@fda.moph.go.th

เฉพาะ SKYNET Smart Drop Box ของกองควบคุมวัตถุเสพติด เบอร์โทร 0-2590-7706 / 092 410 3443 หรือ e-Mail: pre\_narcotic@fda.moph.go.th